

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 4/2569
เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569
เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และ
ประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี (ออนไลน์) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 7. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูหุ่ยยอ | รองอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 10. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์) |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช หมายสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงศ์ระ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ออนไลน์) |
| 16. นายธนธร จงศิริฐิติศักดิ์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพัสส์ คุ่มกลาง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 19. นายสัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ออนไลน์) |

- | | |
|---|--|
| 21. รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชารารัตนสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สกกุลชาติ | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 24. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ออนไลน์) |
| 25. นางอุทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 26. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 27. นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ | แทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 28. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (ออนไลน์) |
| 29. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 30. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์) |
| 31. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี (ออนไลน์) |
| 32. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ออนไลน์) |
| 33. นางนิตยา แจ้งประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์) |
| 34. นางสาวบุษบา สภาพไทย | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ (ออนไลน์) |
| 35. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ออนไลน์) |
| 36. นางสาวชนันธร สมจิตต์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 37. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์) |
| 38. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | แทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 39. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ออนไลน์) |
| 40. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ |
| 41. นางสาวชญธร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 3. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 4. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ไปราชการ) |
| 5. นางสาวสิรัตติกาล ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี (ติดราชการ) |

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงศ์ สอนองคุณ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 3. นางสาวณัฐธนิชา อະนุภาพ | นิติกร กองบริหารงานบุคคล |
| 4. นายนรินทร์ แทนวิมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองนโยบายและแผน |
| 5. นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง |
| 6. นายรณชัย คกระนันท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และการประชุม ณ ห้องประชุมฯ (Onsite) จากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่าฝืน มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1	1.1.1 การดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ตามมติ คณะรัฐมนตรี	ที่ประชุมรับทราบ และมอบ กองกลางและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กำหนดตัวชี้วัดและ ติดตามประเมินผลการใช้ พลังงานตามประกาศ โดยเน้น การประเมินในเชิงปริมาณ เช่น หน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอที่ประชุม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป	กองกลาง/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองกลาง ได้ดำเนินการรายงาน การใช้พลังงานไฟฟ้าจาก หน่วยการใช้ไฟฟ้าเดือน มีนาคม ปี พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2569 พบว่า มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 2.1% รายละเอียดตาม เอกสารติดตามวาระ 1.1.1 ท่านสามารถดูรายละเอียด ได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้	-	-

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsh.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และอดทนทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
2	1.2.2 รายงานการเงิน ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ที่ประชุมรับทราบ และมอบ กองคลังเพิ่มเติมการวิเคราะห์ เชิงเปรียบเทียบหรือข้อมูล ประกอบอื่น ๆ ที่สามารถ สะท้อนรายได้ในเชิงโครงสร้าง ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้ คณะกรรมการสามารถใช้ข้อมูล ประกอบการวิเคราะห์และ ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป	กองคลัง	-	กองคลัง อยู่ระหว่างการศึกษาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าจะนำข้อมูลส่วนใดมาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อที่จะสะท้อนรายได้ในเชิงโครงสร้างได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น	-
3	1.2.5 รายงานผลร้อยละ การมีงานทำของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ที่ประชุมรับทราบ รายงานผล ร้อยละการมีงานทำของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุม	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ คณะ 6 คณะ	-	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR เพื่อพัฒนาระบบ CWIE ที่จะมีข้อมูลผู้ฝึกประสบการณ์ และผู้มีงานทำ รวมถึงประวัติการพัฒนา	-

คานียม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเอาใจใส่ทางปัญญา และเอาใจใส่ทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
	ราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567	เห็นควรให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับคณะดำเนินการติดตาม ข้อมูลภาวะการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบ กับกลุ่มมหาวิทยาลัยในระดับ เดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และมอบหมาย งานสื่อสารองค์กรฯกองกลาง นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์เชิงบวก โดยพิจารณาความเหมาะสม ของเนื้อหา ช่องทาง และ			ตนเองหลังจากสำเร็จ การศึกษา	

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		รูปแบบการนำเสนอที่เป็น ประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย				
4	1.2.7 รายงานผลการ ดำเนินงานผลการดำเนินงาน การจัดหารายได้และบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน)	ที่ประชุมรับทราบ รายงานผล การดำเนินงานการจัดหารายได้ และบริหารทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) ตามที่เสนอ และมีมติมอบหมายหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ 1. มอบหมายให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับคณะ พิจารณากำหนด มาตรการเกี่ยวกับนักศึกษาต่าง	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ กองกลาง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามมติฯ ดังนี้ ข้อ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานกรณีนักศึกษาต่าง ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ร่วมกับคณะต่าง ๆ โดยมี รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุวุฒิ ตุ้มทอง) เป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569 โดยสรุปผลการประชุม ดังนี้	-	-

คานิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุ การติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		<p>ชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะสิทธิในการสอบและการจัดสอบ ให้มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2. มอบหมายให้กองกลางปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยเพิ่มการแสดงผลในรูปแบบร้อยละเอียดเชิงเปอร์เซ็นต์ และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามและการตัดสินใจของผู้บริหาร และมอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการประสานเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ</p>		<p>1. เพิ่มระบบการคัดกรองนักศึกษา โดยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับปรุงระบบการยื่นคำร้องขอผ่อนผัน โดยเพิ่มเติมส่วนของข้อมูลผู้ปกครอง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงและพิจารณาความจำเป็นเบื้องต้นก่อนเสนอผ่านหัวหน้าสาขาและคณบดีพิจารณาอนุญาต</p> <p>2. แนวทางในการดำเนินการนักศึกษาค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา มีดังนี้</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		การใช้และการให้บริการ สถานที่ โดยเฉพาะ ห้องปฏิบัติการและทรัพย์สินที่ เกี่ยวข้อง โดยให้เชิญคณะและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม พิจารณา เพื่อให้มีแนวทาง ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน		<p>2.1 ให้คณะดำเนินการติดตาม หนี้ค้างชำระของนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้จำนวนหนี้ค้าง ชำระอยู่ในระดับน้อยที่สุด</p> <p>2.2 กรณีนักศึกษาที่ได้รับ อนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงิน แล้ว แต่พ้นระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่ยังไม่ชำระเงินในส่วน ที่ค้าง และมีความประสงค์จะ ลงทะเบียนเรียน ให้คณะ ดำเนินการติดตามนักศึกษา ดังกล่าวเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนการลงทะเบียน</p> <p>2.3 กรณีนักศึกษาที่มีความ จำเป็นต้องผ่อนชำระต่อเนื่อง จำนวนที่ยังชำระไม่ครบถ้วน</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้ารายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				<p>ภายใน 1 ภาคการศึกษา ถือเป็น หนี้สะสม และนักศึกษาจะต้อง ชำระเงินให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิ ได้รับเอกสารทางการศึกษา หลังจากสำเร็จการศึกษา</p> <p>2.4 กรณีนักศึกษาที่มีหนี้ค้าง ชำระและไม่สามารถติดต่อได้ ให้คณะแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนดำเนินการ จัดทำประกาศพินสภาพการเป็น นักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>2.5 กรณีนักศึกษารายใหม่ที่ ประสงค์จะยื่นคำร้องขอผ่อนผัน การชำระเงิน ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนการผ่อนผันและให้คณะ ตรวจสอบอย่างเคร่งครัด</p>		

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				2.6 กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำ ร้องขอผ่อนผัน หรือได้ยื่นคำร้อง แล้วแต่ชำระเงินล่าช้า ให้กองคลัง หรือหน่วยงานการเงินของศูนย์ พื้นที่รับชำระเงินตามจำนวนที่ นำมาชำระ และเรียกเก็บค่าปรับ ตามอัตราที่กำหนดเต็มจำนวน ก่อนดำเนินการรับชำระค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษา ทั้งในกรณีชำระเต็ม จำนวนหรือผ่อนชำระเป็นราย งวด โดยกองคลังกำหนดแนว ปฏิบัติให้หน่วยงานการเงิน สามารถรับชำระเงินได้ทุกกรณี แม้ชำระไม่ครบตามจำนวนงวด ที่ได้รับการผ่อนผัน ทั้งนี้ ให้		

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่ใจ และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และเอาใจหาความดี

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				<p>สามารถรับชำระเงินข้ามศูนย์ พื้นที่ได้ในทุกกรณี และให้กอง คลังหรือหน่วยงานการเงินรับ ชำระเงินในทุกรูปแบบ เพื่อเร่งรัด การจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตาม แผนงบประมาณของ มหาวิทยาลัย</p> <p>2.7 มอบคณบดีแต่ละคณะ พิจารณาประกาศรายชื่อผู้หมด สิทธิ์สอบตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นวินัยทางการเงินของ นักศึกษา</p> <p>ข้อ 2. กองกลาง ดำเนินการปรับ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลการ แสดงผลการดำเนินงานจัดหารายได้ฯ เรียบร้อย และกองกลางอยู่ระหว่าง</p>		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับของปฏิบัติการ ของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5	4.1 พิจารณาแนวทางการ ดำเนินการทำสัญญา ระยะสั้น สำหรับอาจารย์ ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค”	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า ประเด็นการดำเนินการทำ สัญญาระยะสั้นสำหรับอาจารย์ ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียนอาร์โมเทค” จำเป็นต้องมีความชัดเจนด้าน ระเบียบและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ดำเนินการ หารือร่วมกับกองบริหารงาน บุคคล เพื่อพิจารณาแนวทาง ที่เหมาะสมและเป็นไปตาม	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม)/ กองบริหารงานบุคคล	-	ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) แจ้งว่า จากการหารือกับ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน บุคคล ได้แจ้งหลักเกณฑ์การทำ สัญญามี 2 กรณี 1. กรณีเดินทางไปดูงานรอบ ประเมินโครงการหรือการ สังเกตการณ์โครงการระยะเวลา ไม่เกิน 15 วันไม่ต้องทำสัญญา ค้ำประกันใดๆแต่ถ้าเกินจะต้อง ทำสัญญาค้ำประกัน	-
---	--	---	---	---	--	---

คำขวัญ ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อขัดข้องหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง			2. ถ้าเป็นกรณีอบรมไม่ว่า รูปแบบใดก็ตามแค่ระยะเวลา 1 วัน ณ ต่างประเทศก็ต้องทำ สัญญาค้ำประกัน โดยทาง กองบริหารงานบุคคลมี แนวทางการดำเนินการสำหรับ ผู้ทำสัญญาตามเกณฑ์การทำ สัญญา โดยเกณฑ์การทำสัญญา ฉบับนี้เป็นแนวทางการ ดำเนินการมาจนปัจจุบัน ได้แก่ 1) การค้ำประกันโดยใช้ คู่สมรสที่มีทะเบียนสมรสมา เป็นผู้ค้ำประกัน ต่อหน้า เจ้าหน้าที่กองบริหารงาน บุคคล	

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	
				อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”		
					2) การค้าประกันโดยใช้บิดา มารดาที่มีชีวิตอยู่เป็นผู้ลงนาม ค้าประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล 3) การค้าประกันโดยพี่น้อง มาลงนามค้าประกันแทนบิดา มารดา กรณีบิดามารดา เจ็บป่วย ไม่สามารถเดินทาง มาลงนามค้าประกันได้ กรณีนี้ ผู้ทำสัญญาต้องทำบันทึก ข้อความขออนุญาตอธิการบดี ก่อน โดยต้องมีการแนบ ใบรับรองแพทย์ของบิดา มารดาด้วย	

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					ทั้ง 3 กรณีเป็นแนวปฏิบัติ ที่ทางกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ จากข้อที่ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอ แนวทางอำนวยความสะดวก แก่บิดามารดาของผู้ค้าประกัน 2.1 กรณีที่บิดามารดาไม่ สามารถเดินทางมาลงนามได้ แต่สถานที่พำนักอยู่ในพื้นที่ ของศูนย์พื้นที่ 3 จังหวัด คือ นนทบุรีสุพรรณบุรี และ พระนครศรีอยุธยา ขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พร้อม กับยานพาหนะ เอื้ออำนวย ความสะดวกแก่บิดามารดา ของผู้ทำสัญญา เดินทางไปที่	

คำนิยม ราชบัณฑิตยสถาน
www.rmsb.or.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					<p>พำนักอาศัย เพื่อให้บิดามารดา ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ 2.2 มหาวิทยาลัย ขออนุเคราะห์ลงนามออนไลน์ ตั้งเช่นช่วงวิกฤตการณ์โควิด โดยมีการเชิญข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 5 มาเป็นพยานลงนาม ต่อหน้ากล้อง พร้อมถ่าย สำเนาบัตรข้าราชการของ บุคคลนั้นแนบ จึงเรียนต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นแนวทางและแนว ปฏิบัติเพิ่มเติมโดยไม่ให้มี ผลกระทบต่อระเบียบของ ทางราชการว่าสามารถ</p>	

คำนิยม ราชมณฑลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					ที่จะดำเนินการตามข้อ 2.1 และ 2.2 เพิ่มเติมได้หรือไม่	
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ						
6	5.1 แจ้งกำหนดการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569	ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ และเห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดประชุมได้ทั้ง รูปแบบ Onsite และ Online ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มอบหมายฝ่ายเลขานุการ	สำนักงานอธิการบดี/ งานกฎหมายฯ กองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี ได้ ดำเนินการตามมติที่ประชุม เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) ในส่วนของแนวทางและ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ข้าราชการฯ จากการหารือกับ	-	-

ค่านิยม ราชมงคลสุพรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และเอาใจหาประโยชน์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ประสานงานร่วมกับงาน กฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางและ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม รวมถึงการใช้อำนาจในการ พิจารณาและลงมติให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ให้ปรับปรุงรูปแบบ รายงานสรุปผู้เข้าร่วมประชุม โดยเพิ่มเติมข้อมูลสถิติการเข้า ร่วมประชุมของคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการติดตามและ ประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป		งานกฎหมายและนิติการ กอง บริหารงานบุคคล มีความเห็นว่า โดยหลักการของการรักษา ราชการ ผู้ที่รักษาราชการแทน นั้นมีย่ออำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ดังนั้น ผู้รักษาราชการแทนจึงสามารถ เข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการ โดยตำแหน่งได้ เว้นแต่ผู้ดำรง ตำแหน่งนั้นได้ใช้อำนาจพิจารณา เป็นอย่างอื่นไว้เป็นการล่วงหน้า แล้ว กรณีการลา (ลาป่วย ลากิจ ส่วนตัว ลาพักผ่อน ที่ได้รับ อนุญาตแล้ว) จึงไม่อาจปฏิบัติ ราชการโดยการเข้าร่วมประชุม		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่การ ไปราชการ สามารถเข้าร่วม ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และได้แสดงตนเข้าร่วมประชุม รวมถึงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการ ประชุมดังกล่าว ย่อมถือว่าเป็น การปฏิบัติราชการ และมีสิทธิ์ ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตาม หนังสือหรือเกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติในการเข้าร่วม ประชุมผ่านสื่อฯ โดยท่าน สามารถดาวน์โหลดหนังสือ ดังกล่าวได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้		

ค่านิยม ราชมงคลสุพรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ สืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่”	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
				 <p>2) ในส่วนของสถิติการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวม ข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้เสนอรายละเอียดสถิติดังกล่าว ให้ท่านอธิการบดีทราบทุกครั้ง ก่อนการประชุม</p>		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วาระที่ 1.2.5 รายงานผลร้อยละการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการปรับปรุงระบบติดตามภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ซึ่งเดิมใช้ระบบเดิมในการติดตาม และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาของระบบงานของ CWIE โดยจะบูรณาการการติดตามภาวะการดำเนินงานทำเข้าไปในระบบดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อให้งานของ CWIE และงานของคณะมีช่องทางในการติดตามข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อยืนยันว่าเป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ยืนยันว่าเป็นการปรับปรุงระบบตามที่กล่าว ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เมื่อดำเนินการปรับปรุงระบบแล้วเสร็จ ขอให้มีการนำระบบไปใช้ในระดับคณะ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

- วาระที่ 1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน)

ภายหลังการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า แนวทางการหารีหรือร่วมกันในระดับคณะเพื่อแก้ไขปัญหาการศึกษาต่างชำระค่าบำรุงการศึกษาเป็นแนวทางที่เหมาะสม เนื่องจากข้อจำกัดทางกฎหมายไม่สามารถดำเนินการให้พันธสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุขาดแคลนหรือมีความจำเป็น ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงได้เน้นย้ำว่า คณะควรดำเนินการติดตามนักศึกษาดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่ได้มีการหารีหรือร่วมกันนั้น เป็นไปตามหลักการทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางสอดคล้องกับข้อสังเกตของประธานที่ประชุม โดยในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาในส่วนที่ผ่านมา ทั้ง 6 คณะ ได้มีข้อตกลงร่วมกันว่า กระบวนการที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนต่อเนื่อง จะต้องผ่านขั้นตอนของคณะ โดยกำหนดให้มีแบบฟอร์มในกระบวนการ เพื่อใช้ในการประสานกับผู้ปกครองของนักศึกษาก่อนการอนุญาตให้ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการตรวจสอบสาเหตุของปัญหาที่ทำให้นักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ทั้งนี้ ทุกคณะได้รับแนวทางดังกล่าวไปดำเนินการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ เพื่อเพิ่มขั้นตอนในส่วนดังกล่าวให้สามารถรับทราบข้อมูลร่วมกัน โดยเฉพาะกรณีที่นักศึกษามีเงินจากผู้ปกครองแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการชำระค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในประเด็นที่ได้มีการหารีหรือจากการประชุมเกี่ยวกับการค้างชำระเมื่อเดือนที่ผ่านมา โดยในขณะนั้นมียอดค้างชำระประมาณ 42 ล้านบาท และจากการรายงานในการประชุมช่วงต้นเดือน พบว่ายอดค้างชำระลดลงเหลือประมาณ 12 ล้านบาท และคาดว่าจะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการถือปฏิบัติตามหลักการของกฎหมาย โดยในกรณีที่นักศึกษาที่มีเหตุขาดแคลนสามารถพิจารณาให้ผ่อนผันได้ ทั้งนี้ ได้เน้นย้ำให้แต่ละคณะดำเนินการติดตามนักศึกษา เป็นรายกรณี โดยพิจารณาว่าความขาดแคลนดังกล่าวต้องสะท้อนจากข้อเท็จจริงของครอบครัว นอกจากนี้ ประธานที่ประชุม ได้ยกกรณีศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยระบุว่า มีนักศึกษาบางรายค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาหลายภาคการศึกษา แต่จากการตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองได้ให้เงินครบถ้วนแล้ว จึงไม่ถือเป็นกรณีขาดแคลน และควรดำเนินการตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด และประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้อยู่ในข่ายขาดแคลน แต่ยังคงค้างชำระ ค่าบำรุงการศึกษา คณะมีการกำหนดนโยบายหรือมาตรการ เช่น การกำหนดเงื่อนไขก่อนการสอบปลายภาคว่าหากยังไม่ชำระ เงินจะหมดสิทธิ์สอบ หรือมีการดำเนินการกลับไปใช้แนวทางเดิมหรือไม่ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณบดีหรือผู้แทนคณะชี้แจง เพิ่มเติมต่อที่ประชุมต่อไป

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงว่า ในประเด็นเกี่ยวกับเกณฑ์การห้ามนักศึกษาสอบนั้น ปัจจุบันยังไม่มีระเบียบหรือข้อบังคับที่ให้อำนาจแก่คณะในการกำหนดว่า นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาจะไม่มีสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ ในระยะเบื้องต้น จากการหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดแนวทางให้ทุกคณะดำเนินการติดตามนักศึกษา โดยเพิ่มขึ้นตอนในกระบวนการขอผ่อนผันการชำระเงินให้มีความ เข้มงวดมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ การผ่อนผันจะไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย และต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนมากขึ้น โดยเฉพาะ การให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบ เพื่อยืนยันถึงความจำเป็นในการขอผ่อนผัน นอกจากนี้ ในระยะยาวได้มีข้อเสนอให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ เพื่อกำหนดนิยามของคำว่า “ขาดแคลน” ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจุบันคำดังกล่าวในข้อบังคับที่ใช้อยู่ยังขาดความชัดเจน ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาคัดกรองนักศึกษาให้สามารถ แยกแยะผู้ที่มีความขาดแคลนอย่างแท้จริงได้

ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำให้กองพัฒนานักศึกษาศึกษาและพิจารณานิยามของคำว่า “ขาดแคลน” อย่าง รอบคอบ โดยระบุว่า ในบางกรณีแม้นักศึกษาจะมีฐานะยากจน ก็อาจไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขาดแคลนตามเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่ามีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุม จึงมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และประธานที่ประชุมได้ดำเนินการเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ศึกษาและจัดทำระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนิยามของคำว่า “ขาดแคลน” ให้มีความชัดเจน โดยพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากบางกรณีแม้นักศึกษาจะมีฐานะยากจน ก็อาจไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขาดแคลนตามเกณฑ์ ที่กำหนด

- วาระที่ 4.1 พิจารณาแนวทางการดำเนินการทำสัญญาระยะสั้น สำหรับอาจารย์ ผู้ประสานโครงการ “ชั้นเรียน ธารโมเทค”

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า ได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) แล้วว่า กรณี ดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ และไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจากโครงการ “ชั้นเรียนธารโมเทค” เป็นกรณีที่นักศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วและได้เข้าทำงานกับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการจ้างงานของภาคเอกชน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกต ว่า เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าทำงานกับบริษัทแล้ว ย่อมอยู่ภายใต้ความสัมพันธ์ตามกฎหมายแรงงาน มิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่

ของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป โดยได้ยกรณีนักศึกษาจำนวน 29 คน ที่เดินทางไปประเทศจีน ซึ่งได้มีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบแล้วว่าไม่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำว่า แม้จะมีการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ก็ไม่ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ จึงไม่อนุมัติให้ดำเนินการในกรณีดังกล่าว และให้บันทึกเป็นข้อสังเกตของที่ประชุม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2569	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,112,511,453.64	1,145,813,590.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,330,907,032.30	2,377,373,521.17
รวมสินทรัพย์	3,443,418,485.94	3,523,187,111.34
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	76,417,956.05	73,950,555.96
หนี้สินไม่หมุนเวียน	254,202,603.58	313,589,754.45
รวมหนี้สิน	330,620,559.63	387,540,310.41
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,613,147,278.92	1,647,728,746.48
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	10,288,811.41	(1,160,004.50)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	283,777.04	0.01
รวมส่วนทุน	3,112,797,926.31	3,135,646,800.93
รวมหนี้สินและส่วนทุน	3,443,418,485.94	3,523,187,111.34

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่ใจ และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ
สำหรับรอบระยะเวลา 5 เดือน สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2569	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568
รายได้	607,230,580.44	584,451,926.33
ค่าใช้จ่าย :-	(596,941,769.03)	(585,611,930.83)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	468,731,422.03	461,956,211.98
-ค่าเสื่อมราคา :-	128,210,347.00	123,655,718.85
-ค่าเสื่อมราคาสังก่อสร้าง	61,030,269.10	61,084,174.30
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	65,513,315.60	61,355,842.00
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,666,762.30	1,215,702.55
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	10,288,811.41	(1,160,004.50)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบกระแสเงินสด
สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

รายการ	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2569	เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(82,472,263.86)	(58,227,946.81)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	(17,519,732.50)	175,771,984.61
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(99,991,996.36)	117,544,037.80
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	501,347,241.85	383,803,204.05
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	401,355,245.49	501,347,241.85

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร) ได้ชี้แจงว่า ปัจจุบันมีรายได้สะสมประมาณ 700 ล้านบาท ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า รายได้ส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยมาจากค่าบำรุงการศึกษา และได้มอบหมายให้แต่ละคณะพิจารณาทบทวนอัตราค่าบำรุงการศึกษาให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาให้แตกต่างกันตามลักษณะของหลักสูตร แทนการกำหนดอัตราเดียวกันทุกหลักสูตร (Flat Rate) นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้เสนอว่า ในบางหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ เช่น สายวิทยาศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ อาจพิจารณาปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษาให้สูงขึ้นได้ โดยควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสม จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่ามีกรรมการท่านใดมีประเด็นเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมที่ประชุมจึงรับทราบ และดำเนินการเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดประกอบการรายงาน ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ

1.2.3 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
4. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

รายการ	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2567
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,059,983,380.23	1,063,888,798.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,378,447,225.63	2,426,616,361.36
รวมสินทรัพย์	3,438,430,605.86	3,490,505,159.93
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	112,145,498.01	106,833,384.39
หนี้สินไม่หมุนเวียน	224,059,769.99	246,873,970.12
รวมหนี้สิน	336,205,268.00	353,707,354.51
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,613,147,278.92	1,647,719,746.48
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-	-
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	-
รวมส่วนทุน	3,102,225,337.86	3,136,797,805.42
รวมหนี้สินและส่วนทุน	3,438,430,605.86	3,490,505,159.93

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน เปรียบเทียบ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

รายการ	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2567
รายได้	1,386,530,941.74	1,204,956,118.55
ค่าใช้จ่าย :-	(1,420,570,148.32)	(1,355,814,351.34)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	1,116,098,866.27	1,062,234,503.74
-ค่าเสื่อมราคา :-	304,471,282.05	293,579,847.60
-ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง	144,671,653.59	144,799,382.71
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	155,820,269.81	145,883,058.91
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,979,358.65	2,897,405.98
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(34,039,206.58)	(150,858,232.79)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566- ตามที่รายงานไว้เดิม	1,489,078,058.94	1,798,701,544.12	3,287,779,603.06
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 – หลังการปรับปรุง	1,489,078,058.94	1,798,701,544.12	3,287,779,603.06
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2567			
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	-	(123,564.85)	(123,564.85)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	-	(150,858,232.79)	(150,858,232.79)
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,489,078,058.94	1,647,719,746.48	3,136,797,805.42

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567- ตามที่รายงานไว้เดิม	1,489,078,058.94	1,647,719,746.48	3,136,797,805.42
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	-	-	-
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 - หลังการปรับปรุง	1,489,078,058.94	1,647,719,746.48	3,136,797,805.42
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2568			
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	-	(533,260.98)	(533,260.98)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	-	(34,039,206.58)	(34,039,206.58)
กำไร/ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	1,489,078,058.94	1,613,147,278.92	3,102,225,337.86

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

รายการ	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(42,862,153.44)	(150,504,899.47)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	40,416,616.18	160,767,059.84
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	(2,445,537.26)	10,262,160.37
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	355,311,437.90	345,049,277.53
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	352,865,900.64	355,311,437.90

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า รายงานดังกล่าวจำเป็นต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร) ได้ชี้แจงว่า จะนำเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อน และจึงเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านการลดค่าใช้จ่ายพลังงาน โดยเฉพาะโครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop และ Solar Coating ซึ่งผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร) ได้ชี้แจงว่า สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 11 ล้านบาท จากเดิมค่าใช้จ่ายไฟฟ้าประมาณ 53 ล้านบาท ต่อปี เหลือประมาณ 36 ล้านบาทต่อปี และยังมีค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้การไฟฟ้าประมาณ 6.23 ล้านบาท

ประธานที่ประชุมได้แจ้งว่า จากการหารือกับการไฟฟ้า มีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือ Solar Coating ในระยะที่ 2 (Phase 2) โดยเป็นลักษณะความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G to G) ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้กองคลัง ประสานงานร่วมกับกองนโยบายและแผน รวมทั้งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ด้วย เพื่อดำเนินการจัดทำข้อเสนอและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และขออนุมัติ ในหลักการสำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าวร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในระยะที่ 2 ต่อไป ทั้งนี้ ได้สอบถามว่ามีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงรับทราบข้อมูลดังกล่าว และดำเนินการเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไปต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) และกองคลังประสานงานร่วมกับกองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำข้อเสนอการดำเนินโครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือ Solar Coating ระยะที่ 2 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

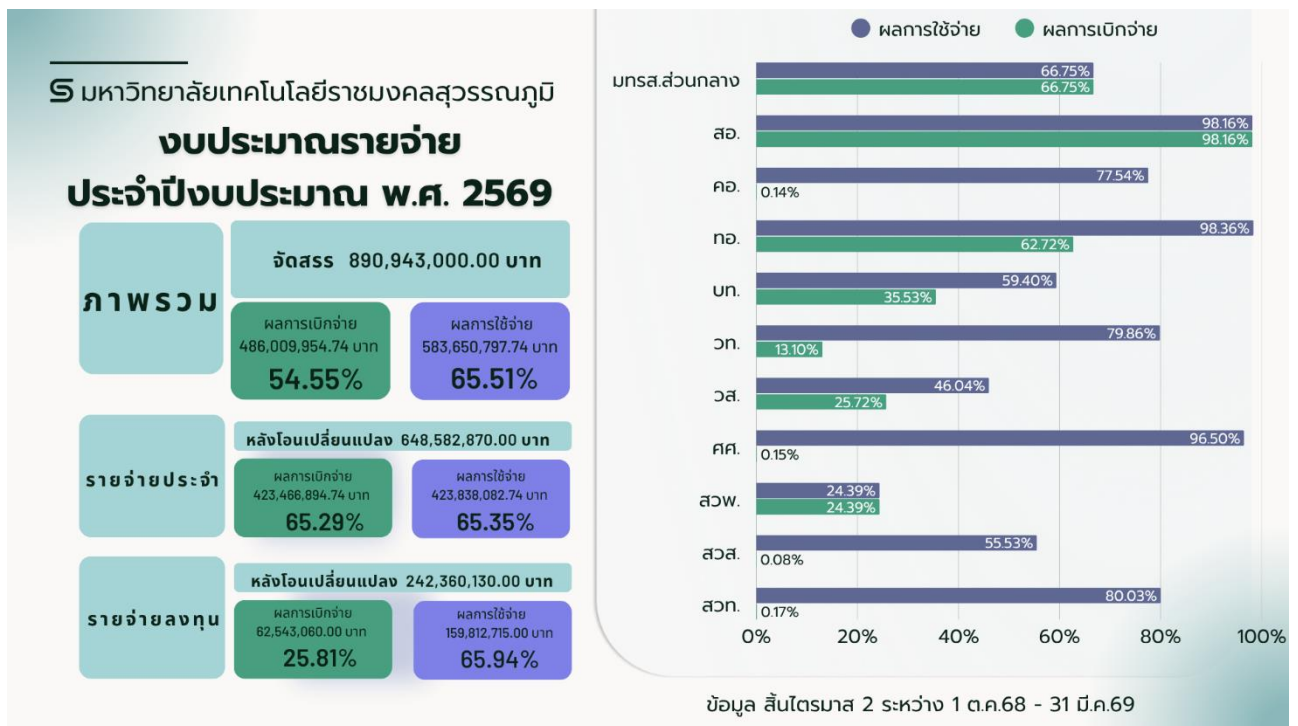
กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ตารางที่ 1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบรายจ่าย	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมาย การใช้จ่าย	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		ผลการใช้จ่าย	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	55.00	61.00	890,943,000.00	486,009,954.74	54.55	583,650,797.74	65.51
รายจ่าย ประจำ	60.00	61.00	648,582,870.00	423,466,894.74	65.29	423,838,082.74	65.35
รายจ่าย ลงทุน	38.00	59.00	242,360,130.00	62,543,060.00	25.81	159,812,715.00	65.94

หมายเหตุ : หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 751 ลว 28 ต.ค.68 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Front Load)



2. รายงานผลรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

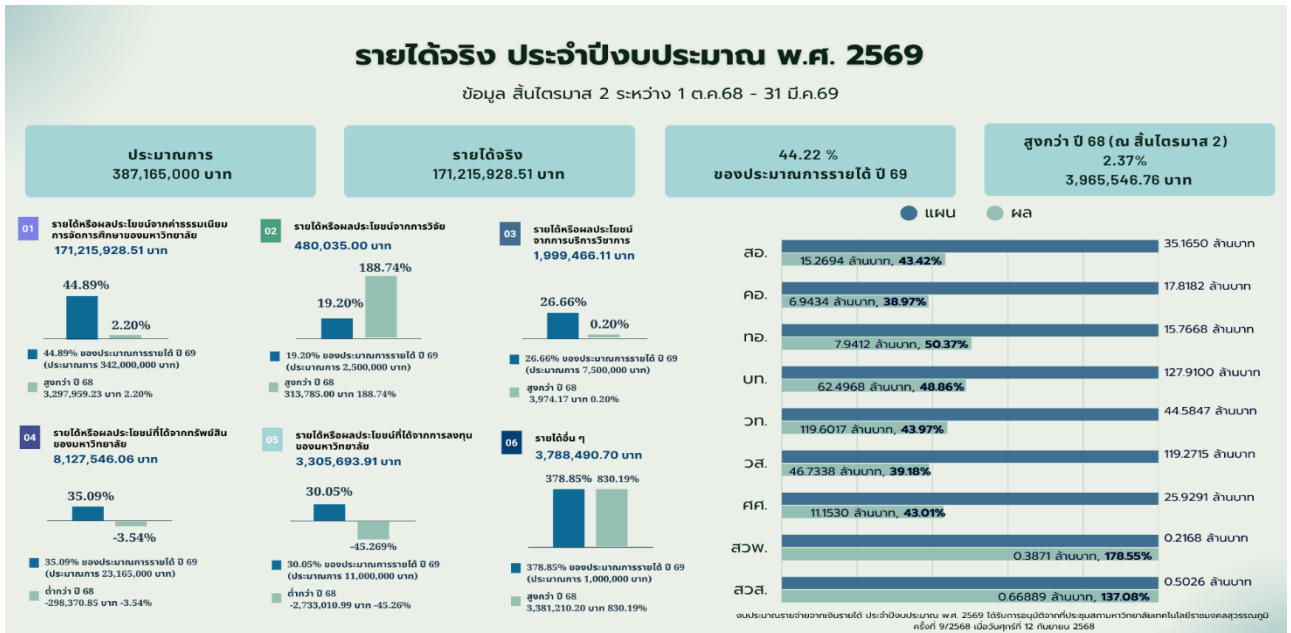
ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ตารางที่ 2 รายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้	รายได้จริง		ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ รายได้ ปีงบประมาณ 69	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ สูงกว่า/ต่ำกว่า กับปีงบประมาณ 68 ณ สิ้นไตรมาส 2
			ปีงบประมาณ 68 ณ สิ้นไตรมาส 2	ปีงบประมาณ 69 ณ สิ้นไตรมาส 2		
	รวมทั้งสิ้น	387,165,000.00	167,250,381.75	171,215,928.51	44.22	2.37
1	รายได้หรือผลประโยชน์ จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	342,000,000.00	150,216,737.50	153,514,696.73	44.89	2.20
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการวิจัย	2,500,000.00	166,250.00	480,035.00	19.20	188.74
3	รายได้หรือผลประโยชน์ จากการบริการวิชาการ	7,500,000.00	1,995,491.94	1,999,466.11	26.66	0.20
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	23,165,000.00	8,425,916.91	8,127,546.06	35.09	-3.54
	4.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	2,400,000.00	372,753.62	204,902.02	8.54	-45.03
	4.2 รายได้จากเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์	14,000,000.00	5,056,987.13	4,306,183.50	30.76	-14.85
	4.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ	2,250,000.00	684,204.16	790,702.54	35.14	15.57
	4.4 รายได้จากตลาดราชมงคล	1,395,000.00	967,262.00	1,304,250.00	93.49	34.84
	4.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	2,400,000.00	1,344,710.00	1,491,508.00	62.15	10.92
	4.6 รายได้จากอาคารเรือนไทย	720,000.00		30,000.00	4.17	0.00
5	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จาก การลงทุนของมหาวิทยาลัย	11,000,000.00	6,038,704.90	3,305,693.91	30.05	-45.26
6	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค					
7	รายได้อื่น ๆ	1,000,000.00	407,280.50	3,788,490.70	378.85	830.19

รายได้หรือผลประโยชน์อื่น จำนวน 3,788,490.70 บาท ประกอบด้วย

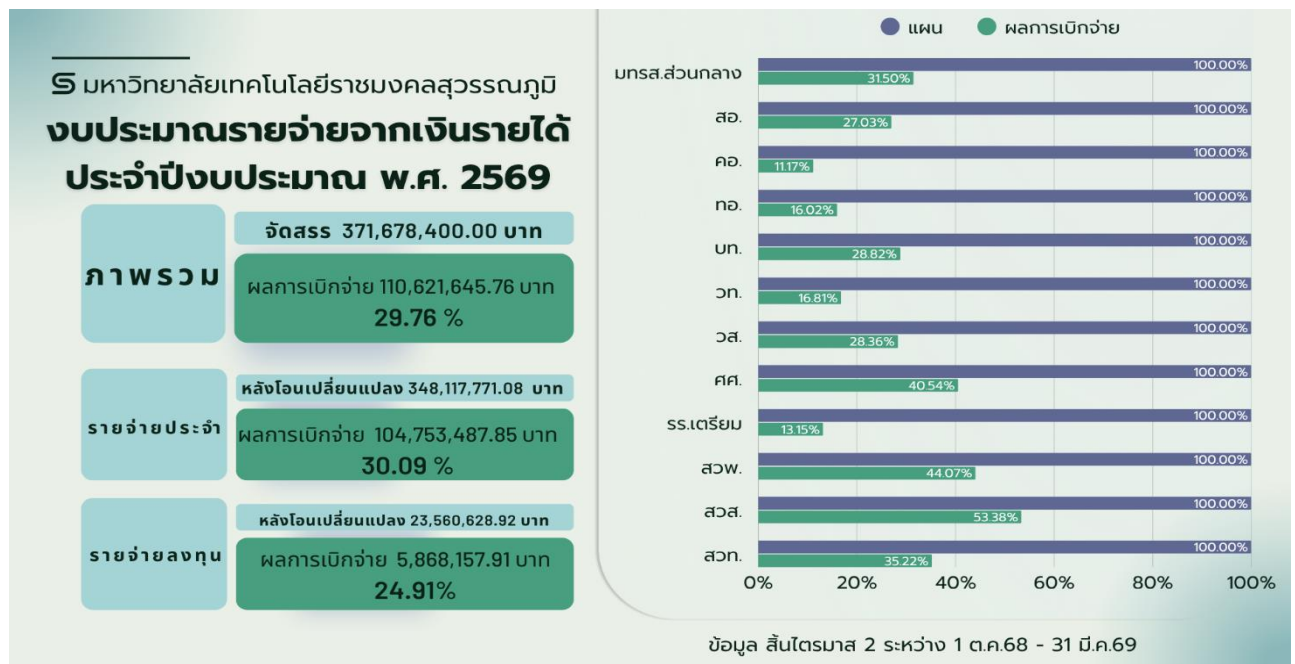
- ค่าสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานเงินรายได้ จำนวน 17,650.00 บาท
- ค่าปรับผิดสัญญา/ส่งมอบล่าช้า จำนวน 564,722.30 บาท
- ค่าขายเศษวัสดุ จำนวน 16,187.00 บาท
- ค่าสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 54,000.00 บาท
- ค่าปรับส่งหนังสือล่าช้า จำนวน 11,480.00 บาท
- ค่าสมัครสอบพนักงานราชการ จำนวน 10,450.00 บาท
- งานวิจัยสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% จำนวน 35,181.83 บาท
- อื่น ๆ จำนวน 3,078,819.57 บาท
 - คืนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับเกินสิทธิ, ค่าปรับชำระล่าช้า, รับเงินค่าธรรมเนียมศาลคืน เป็นต้น จำนวน 117,107.87 บาท
 - โอนเงินรับฝากอื่น เข้าบัญชีรายได้อื่น จำนวน 2,961,711.70 บาท



3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

ตารางที่ 3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบรายจ่าย	งบประมาณ	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	371,678,400.00	371,678,400.00	110,621,645.76	29.76
รายจ่ายประจำ	345,218,200.00	348,117,771.08	104,753,487.85	30.09
รายจ่ายลงทุน	26,460,200.00	23,560,628.92	5,868,157.91	24.91



ตารางที่ 4 ประมาณการรายได้สุทธิจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีงบประมาณ	รายได้จริง	รายจ่ายจริง	ประมาณการรายได้สุทธิ
	(บาท)	(บาท)	(บาท)
2567	280,584,574.96	256,738,192.02	23,846,382.94
2568	314,206,447.43	283,028,989.04	31,177,458.39
2569 (ณ สิ้นไตรมาส 2)	171,215,928.51	110,621,645.76	60,594,282.75

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า งบลงทุนหมายถึงงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใช่หรือไม่ และได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานว่า มีหน่วยงานใดดำเนินการล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งเน้นย้ำมติเดิมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่า จะไม่มีการขยายระยะเวลาในการดำเนินงานงบลงทุน ดังนั้น หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ จะต้องถูกเรียกคืนงบประมาณเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันทุกคณะและทุกหน่วยงาน สำหรับงบประมาณจากเงินรายได้ หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเข้าสู่เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำเพิ่มเติมว่า ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะการกำกับติดตามโครงการของคณะต่าง ๆ ซึ่งหากมีการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะไม่มีการขยายระยะเวลาหรือขยายสัญญาโครงการ ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าวจะถูกเรียกคืนเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และในกรณีงบประมาณจากเงินรายได้ ให้คืนเข้าสู่เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย เนื่องจากถือว่าคุณสมบัติการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สาเหตุส่วนใหญ่ของความล่าช้าในการดำเนินงาน มักเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อยืนยันว่าเป็นงบประมาณจากเงินรายได้ใช่หรือไม่ ซึ่งผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ชี้แจงว่าเป็นงบประมาณจากเงินรายได้

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า กรณีที่หน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายการภายหลัง อาจสะท้อนถึงความไม่ชัดเจนของความจำเป็นในการขอรับงบประมาณตั้งแต่ต้น อย่างไรก็ตาม ประธานที่ประชุมได้พิจารณาว่า หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควร เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ก็สามารถพิจารณาได้เป็นกรณีไป โดยให้พิจารณาจากเหตุผลเป็นสำคัญ และยังคงย้ำแนวปฏิบัติเดิมว่า ในส่วนของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะไม่มีการขยายระยะเวลาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และขอให้ทุกโครงการกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่กำหนด หากเกิดเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากสถานการณ์วิกฤติของประเทศ เช่น ภัยพิบัติ หรือสถานการณ์โรคระบาด จึงจะสามารถพิจารณาผ่อนผันได้ตามความเหมาะสม แต่หากไม่มีเหตุผลอันสมควร จะดำเนินการเรียกคืนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากถือว่าคุณสมบัติการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำว่า การใช้จ่ายงบประมาณควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ สิ้นไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 193 โครงการ ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่าย 1 โครงการ จำนวนเงิน 2,700,000.00 บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 192 โครงการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน 24,163,220.00 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน						
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอเลื่อน ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	5. เบิกจ่าย เสร็จสิ้น แล้ว	6. ขอยกเลิก โครงการ	7. ยังไม่ ดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น	193	85	6	19	45	35	3	-
งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	192	85	6	18	45	35	3	-

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า พบโครงการที่มีประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน จำนวน 6 โครงการ ซึ่งมีลักษณะสอดคล้องกับแนวทางที่ประธานที่ประชุมได้กล่าวไว้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามแนวทางการดำเนินการว่า จะให้นำโครงการดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา หรือใช้อำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาโดยตรง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสิริรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ได้ให้ความเห็นว่า เนื่องจากเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาเป็นรายโครงการ (Case by Case) และประธานที่ประชุมได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจนแล้ว จึงเห็นควรให้อำนาจอธิการบดีในการพิจารณาดำเนินการ

ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงสรุปว่า หากโครงการดังกล่าวไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ดำเนินการเรียกคืนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมอบหมายให้กองนโยบายและแผนและกองคลังร่วมกันวางแผนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ประธานที่ประชุมได้กล่าวถึงโครงการจำนวน 6 โครงการ ที่มีประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยได้สอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบ เมื่อไม่มีผู้ใดชี้แจงเพิ่มเติม ประธานที่ประชุมจึงให้ข้อสรุปว่า โครงการทั้ง 6 โครงการดังกล่าวให้ดำเนินการเรียกคืนงบประมาณได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการส่วนใหญ่เป็นกรณีการเลื่อนระยะเวลาดำเนินงาน โดยมีบางโครงการ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีร์

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมต่อที่ประชุม

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธนธร จงศิริรัฐดีศักดิ์) ได้ชี้แจงว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยมีความจำเป็นต้องเลื่อนระยะเวลาดำเนินการ เนื่องจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องยังไม่พร้อมตามกำหนดการเดิม จึงขออนุญาตเลื่อนการดำเนินโครงการ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาว่า การเลื่อนโครงการภายในช่วงไตรมาสเดียวกันถือเป็นการเลื่อนหรือไม่ โดยได้ยกตัวอย่างกรณีโครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเจ้าภาพ

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า การพิจารณาการเลื่อนโครงการให้พิจารณาจากปัจจัยการควบคุมเป็นสำคัญ กล่าวคือ หากเป็นกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเลื่อนจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าภาพโครงการสามารถพิจารณาให้มีความยืดหยุ่นได้ โดยเฉพาะหากยังอยู่ภายในช่วงระยะเวลาเดียวกันตามแผน (ไตรมาส) แต่หากเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถควบคุมได้เอง แต่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จะถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และให้ดำเนินการตามมติที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการขยายระยะเวลา แนวทางดังกล่าวถือเป็นการผ่อนปรนให้มีความยืดหยุ่นในระดับหนึ่ง โดยพิจารณาในระดับไตรมาสเป็นหลัก หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีการขยายเวลา และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางเดิมอย่างเคร่งครัด จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่ามีผู้ใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงมีมติรับทราบ และดำเนินการเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไปต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



เอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ สิ้นไตรมาส 2 ตามที่เสนอ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกู้ยืมปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกู้ยืมปี พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 15 เมษายน 2569

รายการเงินกู้ยืมปีงบประมาณรายจ่าย รายการลงทุน จำนวน 10 รายการ จำนวนเงิน 84,624,045 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 7 รายการ จำนวนเงิน 49,265,490 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 35,358,555 บาท ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น จำนวน 6 รายการ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 47,915,245.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.62 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 รายการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินกู้ยืมปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	รายการ	หน่วย งาน	เงินกู้ยืมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น	-	84,624,045	47,915,245.50	56.62	-
1)	ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นรายการครุภัณฑ์ 6 รายการ			47,915,245.50		
2)	อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 รายการ					
	2.1 รายการครุภัณฑ์ (1 รายการ)	-	49,265,490	37,666,890	76.46	-
1	ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพ สัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	11,598,600	-	-	- ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 - แต่ยังไม่สามารถแจ้งบริษัท ให้เข้ามาทำสัญญาได้ เนื่องจากสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการ ปรับปรุง เงินกู้ยืมปี 68 แบบไม่มีหนี้ เดิมวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร จำนวน 11,598,600 บาท - วันที่ 18 พ.ย.68 บริษัทฯ SEC ผู้ชนะการประกวด ราคา ส่งหนังสือมาให้มหาวิทยาลัย ขอยื่นราคาซื้อขาย ที่ชนะการประกวดราคา จำนวน 11,598,600 บาท จนถึงวันที่ 31 ธ.ค.68 - วันที่ 5 ม.ค.69 บริษัทฯ SEC ทำหนังสือกำหนด ยื่นราคา ซื้อชุดครุภัณฑ์ ราคา 11,598,600 บาท จนถึง 31 ม.ค.69 เป็นครั้งสุดท้าย เนื่องจาก จะเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งในระยะเวลา ที่กำหนด - จัดทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค.69 ระยะเวลาส่งมอบ 150 วัน สิ้นสุดสัญญา วันที่ 29 มิ.ย.69 วงเงินตามสัญญา 11,549,000 บาท
	2.2 รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)		35,358,555	10,248,355.50	28.98	-

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.muts.ac.th

R
responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่ค้า และสังคม

U
nity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นพันธมิตรอันดีต่อกัน

S
mart
มีความฉลาดทางปัญญา
และเอาใจใส่ต่อสังคม

	รายการ	หน่วย งาน	กัณเงินเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
2	ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสุขภาพบาลิสต์พร้อม ครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 งาน (5 งวดงาน จำนวน 160 วัน) ปรับจำนวนวัน (5 งวดงาน จำนวน 150 วัน)	ทอ.	16,000,000	-	-	<p>กัณเงินเหลือมปี 68 จำนวน 16,000,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเรื่องผลการอุทธรณ์ไปทหรือที่กรมบัญชีกลาง วันที่ 16 ก.ค.68 มีหนังสือตอบกลับมาจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กอร) 045.5/45112 ลงวันที่ 31 ต.ค.68 เรื่องแจ้ง ผลพิจารณาการอุทธรณ์ สรุปผลจากการประชุม ติดตามความก้าวหน้ารายการงบลงทุนประจำปี งบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.68 มีผลการ ดำเนินงาน ดังนี้ - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 2 โดยมี timeline ดังนี้ - คณะ ทอ จัดส่ง TOR ที่มีกรแก้ไขให้ พัสดุ วันที่ 12 ธ.ค.68 - ประกาศ ร่าง TOR ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 19 ธ.ค.68 - อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ตั้งแต่ 6 - 22 ม.ค 69 - ยกเลิกประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 2
						<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 3 - คณะกรรมการทบทวนปรับแก้ไข TOR พร้อมลงนาม วันที่ 10-13 ก.พ.69 - เสนอหนังสือมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ TOR วันที่ 16 ก.พ.69 - ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้พัสดุครบถ้วน วันที่ 16 ก.พ.69 - พัสดุเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 17 ก.พ.69 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 3 วันที่ 27 ก.พ. - 5 มี.ค.69 - มีผู้วิจารณ์ TOR จำนวน 2 ราย ด้านการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม เฉพาะเจาะจงเกินไป - อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการ วิจารณ์และตอบข้อวิจารณ์บริษัทฯ - มีการประกาศประกวดราคา 3 ครั้ง แต่ เนื่องจากการประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 3 ระยะเวลาที่เหลือในการดำเนินการก่อสร้างไม่ เพียงพอจึงยกเลิกการประกวดราคา - คณะอยู่ระหว่างเสนอขอยกเลิกรายการต่อ มหาวิทยาลัย

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

R
responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

U
nity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

S
mart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือในปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
3	ปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิต สุกร ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 งาน (6 งาน จำนวน 180 วัน)	ทอ.	6,233,555	623,355.50	10.00	กันเงินเหลือในปี 68 จำนวน 6 งาน งาน 1-6 จำนวน 6,233,555 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 21 มี.ค. 69 คงเหลือเบิกจ่ายจำนวน 4 งาน (งานที่ 3-6) จำนวน 5,610,199.50 บาท - คณะกรรมการตรวจรับงานวันที่ 3 วันที่ 9 ก.พ.69 - ส่งเบิกจ่ายงานวันที่ 3 วันที่ 4 มี.ค.69 จำนวน 1,870,066.50 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากปัญหาการเข้า พื้นที่ จำนวน 24 วัน สิ้นสุดวันที่ 14 เม.ย.69
4	ปรับปรุงต่อเติมอาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมไฟฟ้า (อาคาร 18) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน (9 งาน จำนวน 270 วัน)	วส.	13,125,000	9,625,000	73.33	กันเงินเหลือในปี 68 จำนวน 6 งาน งาน 4-9 จำนวน 13,125,000 บาท สิ้นสุดสัญญาวันที่ 14 ธ.ค.68 เบิกจ่ายงานวันที่ 4-8 จำนวน 9,625,000 บาท คงเหลือเบิกจ่ายจำนวน 1 งาน จำนวน 3,500,000 บาท - งานที่ 9 บริษัทฯ ส่งมอบงาน - วันที่ 2 ก.พ.69 คณะกรรมการตรวจรับงานวันที่ 9 (งวดสุดท้าย) คณะกรรมการตรวจรับงานมีมติไม่รับ งาน - วันที่ 23 ก.พ.69 คณะกรรมการตรวจรับงานวันที่ 9 ครั้งที่ 2 - ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 11 มี.ค.69 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานว่า ผลการดำเนินงานและ
การเบิกจ่ายงบประมาณ รายการเงินกันเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 15 เมษายน 2569 มีรายการลงทุน
ทั้งหมดจำนวน 10 รายการ วงเงินรวมประมาณ 84 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์จำนวน 7 รายการ วงเงินประมาณ
49 ล้านบาท และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน 3 รายการ วงเงินประมาณ 35 ล้านบาท ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานพบว่า
สามารถดำเนินการและเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน 6 รายการ คิดเป็นวงเงินประมาณ 47 ล้านบาท หรือร้อยละ 56.62 และยังมี
รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 4 รายการ โดยในส่วนของรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ รายการแรก เป็นชุดครุภัณฑ์
ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพิบาลสัตว์ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
วงเงินประมาณ 11 ล้านบาท

ประธานที่ประชุมได้ให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรรายงานรายละเอียด
เป็นรายรายการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เทลียวตระกูล)
รายงานข้อมูลว่า ในส่วนของรายการครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ปัจจุบันอยู่ระหว่าง
กระบวนการส่งมอบครุภัณฑ์ตามกำหนดสัญญา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ผู้ชนะการประกวดราคา
เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ตามเงื่อนไขสัญญา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้มีการแก้ไขประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดพื้นที่ติดตั้งที่ชัดเจนแล้วใช่หรือไม่

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการกำหนดสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นอาคาร RUS 1

ประธานที่ประชุมได้สอบถามกำหนดการส่งมอบครุภัณฑ์

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ยืนยันว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวมีกำหนดส่งมอบภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2569

ประธานที่ประชุมจึงได้เน้นย้ำว่า การดำเนินการต้องแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และต้องไม่เกินเดือนกันยายนตามเงื่อนไขของงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี จากนั้นได้ให้ดำเนินการรายงานรายการถัดไปต่อไป

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา องค์กรเวช) ได้รายงานรายการถัดไป ซึ่งเป็นรายการสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ศาสตร์ พร้อมครุภัณฑ์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงินประมาณ 16 ล้านบาท

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสนอขอยุติโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการยุติโครงการดังกล่าว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า ได้จัดทำหนังสือเสนอขอยุติโครงการไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า การยุติโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอน โดยต้องเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการยุติโครงการก่อน ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ยุติโครงการแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติสภามหาวิทยาลัยได้ และได้กำชับให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง โดยให้นำเสนอวาระดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบในการยุติโครงการ พร้อมระบุเหตุผลประกอบอย่างชัดเจนก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอขอยุติโครงการส่งไปยังกองคลังแล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569

นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันกระบวนการยังอยู่ในขั้นตอนการเสนอขอยกเลิกรายการต่อมหาวิทยาลัย และยังมีได้ดำเนินการยุติโครงการแล้วเสร็จ

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า ข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกัน โดยคณะได้เข้าใจว่า ได้ดำเนินการยุติโครงการแล้ว ขณะที่กองคลังชี้แจงว่ายังอยู่ในขั้นตอนการเสนอขอยกเลิก

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า ได้จัดทำหนังสือเสนอขอยุติโครงการ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569

นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในวันที่ 27 มีนาคม 2569 เป็นการดำเนินการยกเลิกการประกวดราคา มิใช่การยุติโครงการ

ประธานที่ประชุมจึงได้ตั้งข้อสังเกตถึงความคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างการ “ยกเลิกการประกวดราคา” กับ “การยุติโครงการ” ซึ่งเป็นคนละขั้นตอนกัน

จากนั้น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสิริรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ได้ขออนุญาตเรียบเรียงลำดับเหตุการณ์ (Timeline) เพื่อให้ที่ประชุมมีความเข้าใจที่ตรงกัน เนื่องจากมีความสับสนในกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว โดยเฉพาะประเด็นการยุติโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน การดำเนินการในกรณีดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินการมาแล้วหนึ่งครั้งในปีงบประมาณก่อน และเป็นโครงการตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทุกหน่วยงานได้พยายามดำเนินการอย่างเต็มที่ แม้จะมีอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญอยู่ที่การพิจารณาว่าจะดำเนินการยุติโครงการหรือไม่ ซึ่งในฐานะที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นเจ้าของโครงการ จำเป็นต้องดำเนินการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำหนังสือรายงานรายละเอียดและลำดับเหตุการณ์ (Timeline) อย่างครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา จากการหารือกับนายกสภามหาวิทยาลัย พบว่า การยุติโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้โดยอำนาจของคณะเพียงฝ่ายเดียว เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จึงต้องดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังได้ให้ข้อมูลว่า โครงการดังกล่าวประสบปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา โดยอาจต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนั้น จึงมีข้อเสนอให้พิจารณานำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในโครงการอื่นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า อย่างไรก็ตาม ได้เน้นย้ำว่าการดำเนินการทั้งหมดต้องเป็นไปตามขั้นตอนทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งการดำเนินการในกรณีดังกล่าวต้องพิจารณาแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนของเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องนำเสนอข้อมูลตั้งแต่ระยะเริ่มต้นตั้งแต่ปีงบประมาณก่อน พร้อมทั้งเสนอเหตุผลประกอบต่อสภามหาวิทยาลัย และส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอนภายในของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และได้เน้นย้ำว่า การตัดสินใจยุติหรือดำเนินโครงการต่อไป ต้องเป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่า หนังสือที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 เป็นการ “ขอยุติโครงการ” หรือ “ขอยกเลิกการประกวดราคา” โดยแยกให้ชัดเจนระหว่าง “การยกเลิกการประกวดราคา” กับ “การยุติโครงการ” ซึ่งเป็นคนละกระบวนการ

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำหนังสือลงวันที่ 17 เมษายน 2569 โดยใช้ชื่อเรื่องเป็นการ “รายงานเหตุการณ์บริหารสัญญาโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์” ซึ่งได้เรียนผ่านผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เนื่องจากหนังสือดังกล่าวยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการที่ถูกต้อง เนื่องจากควรเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ “การขอยกเลิกการประกวดราคา” หรือ “การขอยุติโครงการ” ตามขั้นตอน จึงได้แจ้งให้คณะรับเรื่องกลับไปปรับปรุงรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนดำเนินการต่อไป

ประธานที่ประชุมจึงได้เน้นย้ำให้ใช้ถ้อยคำในหนังสือให้ถูกต้องและชัดเจน โดยระบุให้เป็นไปตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เช่น “ขอยกเลิกการประกวดราคา” เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงาน จากนั้น ประธานที่ประชุมได้ขอหารือกับคณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการต่อไป

คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่าได้ดำเนินการจัดทำ TOR และดำเนินการประกวดราคามาแล้วหลายครั้ง แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ และอยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการประกวดราคาอีกครั้ง

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า แม้กระบวนการยังสามารถดำเนินการเปิดประกวดราคาได้ตามขั้นตอน แต่เมื่อพิจารณาจากรอบระยะเวลาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันตามกำหนด จึงมีความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครบถ้วน ประธานที่ประชุมได้แนะนำแนวทางว่า ให้คณะดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติ “ยกเลิกการประกวดราคา” โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างชัดเจน เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว จึงให้คณะดำเนินการแจ้งผลตามมติสภามหาวิทยาลัยมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการยุติรายการตามขั้นตอนต่อไป และประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำให้ดำเนินการเสนอวาระต่อสภามหาวิทยาลัยภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้ระบุเหตุผลประกอบการยกเลิกอย่างครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) ให้ความเห็นว่า เพราะฉะนั้นควรใช้ถ้อยคำในหนังสือเป็น “ขอยกเลิกการประกวดราคา”

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ท่านต้องดำเนินการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน และคณะต้องจัดทำวาระเสนอเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการยกเลิกการประกวดราคาให้ชัดเจน และดำเนินการเสนอภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย และแจ้งผลมายังกองคลังเพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับมติของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพราะฉะนั้นวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ถือเป็นกรอบเวลาสำคัญที่คณะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามมติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด จะมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างแน่นอน

คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด โดยได้มีการเตรียมการในบางส่วนไว้แล้ว

ประธานที่ประชุมได้กำชับให้จัดทำรายงานและเอกสารเสนออย่างรอบคอบและครบถ้วน โดยคณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้แจ้งว่าจะดำเนินการจัดทำในลักษณะการเรียงเรียงลำดับเหตุการณ์ (Timeline) อย่างไรก็ตาม ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า การเสนอเรื่องดังกล่าวมิใช่เพียงเพื่อรายงานให้ทราบ แต่เป็นการเสนอเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ โดยต้องจัดทำเป็นวาระ “เพื่อพิจารณา” พร้อมระบุเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน

คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) ได้สอบถามยืนยันว่า เรื่องดังกล่าวไม่ใช่วาระเพื่อทราบ แต่เป็นวาระเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมได้ยืนยันว่าเป็นวาระเพื่อพิจารณา เนื่องจากต้องมีการพิจารณาและมีมติจากสภามหาวิทยาลัย และในการจัดทำข้อมูลเสนอ ควรอธิบายข้อเท็จจริงและเหตุผลให้ชัดเจน โดยเฉพาะประเด็นในครั้งแรกที่เกิดปัญหา มิได้เกิดจากความบกพร่องของหน่วยงาน แต่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งส่งผลให้กระบวนการประกวดราคา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ประธานที่ประชุมได้ให้แนวทางการดำเนินการว่า คณะต้องจัดทำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นวาระ “เพื่อโปรดพิจารณา” พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างชัดเจน โดยมีสาระสำคัญว่า เนื่องจากข้อจำกัดในการดำเนินโครงการ จึงขออนุมัติยกเลิกสัญญาการปรับปรุงอาคารดังกล่าว และขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป และเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว ให้คณะดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานผลตามมติสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าว ยังคงอยู่ในระบบ และสามารถนำไปใช้ในรายการอื่นได้ โดยต้องดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569 จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อยืนยันความเข้าใจของคณบดี ซึ่งคณบดีได้ยืนยันว่าเข้าใจแนวทางการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และประธานที่ประชุมได้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้รายงานรายการที่ 3 ซึ่งเป็นรายการปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงินประมาณ 600,000 บาท

ประธานที่ประชุมได้สอบถามกำหนดการเบิกจ่ายงวดสุดท้าย

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่าโดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงวดที่ 4 และได้มีการขอขยายระยะเวลาสัญญาแล้ว 1 ครั้ง

ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำว่า การขยายระยะเวลาสัญญาต้องอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด และต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ยืนยันว่าไม่เกินระยะเวลาดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้กำชับให้กองคลังและกองนโยบายและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยต้องพิจารณาการขยายระยะเวลาสัญญาอย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้สอบถามถึงเหตุผลความจำเป็นในการขยายสัญญาดังกล่าว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่า การขยายระยะเวลาสัญญาในครั้งแรกมีสาเหตุมาจากความจำเป็นในการส่งมอบพื้นที่ดำเนินงาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายสุกรของสาขา เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ตามขั้นตอน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาที่ขยายออกไป และสถานะของการทำสัญญาขยาย

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงว่าได้มีการดำเนินการขยายสัญญาแล้ว 1 ครั้ง และไม่มีมีการขยายสัญญาเพิ่มเติมในรอบถัดไป

ประธานที่ประชุมได้กำชับเพิ่มเติมว่า การบริหารสัญญาต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและโปร่งใส โดยให้คณบดีกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้เกิดลักษณะการเอื้อประโยชน์แก่เอกชนโดยมิชอบ

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้รายงานรายการที่ 4 ได้แก่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า อาคาร 18 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงินประมาณ 99 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2569 และ ณ ปัจจุบันการดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งนี้ อาคารดังกล่าวได้พร้อมสำหรับการใช้งานแล้ว

2. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 15 เมษายน 2569

กองนโยบายและแผน ขอรายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย จำนวน 37 รายการ จำนวนเงิน 244,158,500 บาท ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ 34 รายการ จำนวนเงิน 170,068,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 74,090,100 บาท เบิกจ่าย จำนวน 16 รายการ จำนวนเงิน 62,543,060 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.81 ของวงเงินโอนเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

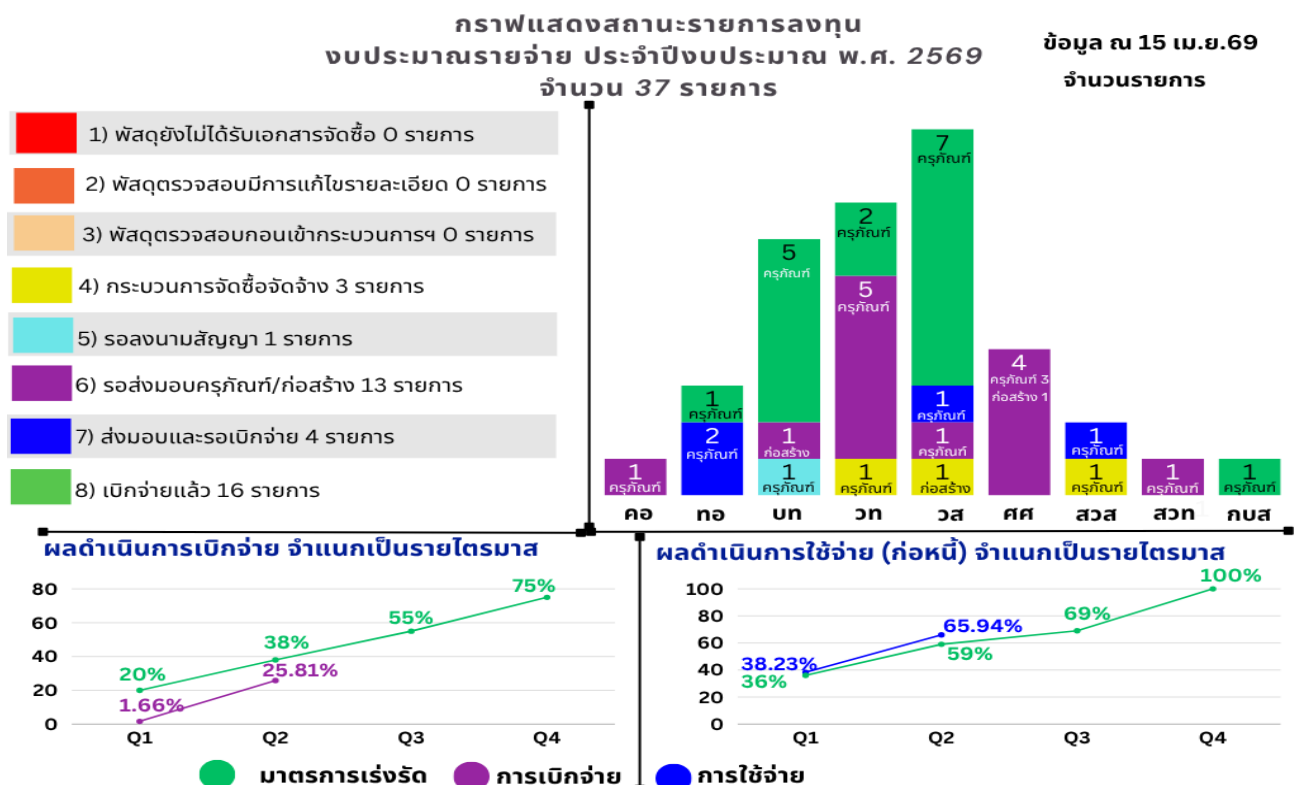
ตารางที่ 2 สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	34	4	37
1) พัสดวยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน	0	0	0
2) พัสดุดูตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด	0	0	0
3) อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ	0	0	0
4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	3
5) รอลงนามสัญญา	1	0	1
6) รอส่งมอบครุภัณฑ์	11	2	13
7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย	4	0	4
8) เบิกจ่ายแล้ว	16	0	16

สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ยังไม่ได้ลงนามสัญญา จำนวน 3 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	จัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น (4 รายการ)			77,551,600	
	รายการครุภัณฑ์ (3 รายการ)			17,673,300	
1.	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	วท.	สุพรรณบุรี	3,675,500	อยู่ระหว่างคณะกรรมการ พิจารณาผล คาดว่าประกาศผลผู้ชนะ วันที่ 20 เม.ย. 69
2.	ชุดครุภัณฑ์ระบบแอลอีดี หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำหรับกิจกรรม พัฒนานักศึกษาและนันทนาการ ตำบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	สวส.	หันตรา	5,897,800	รอผลการพิจารณาอุทธรณ์และข้อ ร้องเรียน
3	ชุดครุภัณฑ์ฝึกปฏิบัติการระบบบริหาร ทรัพยากรองค์การมาตรฐานสากล ระยะที่ 2 ตำบลท่าवासกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	บท.	वासกรี	8,100,000	ลงนามสัญญา วันที่ 23 เม.ย.69
	รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง (1 รายการ)			59,878,300	
4	ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง (รายการก่อสร้างผูกพันใหม่)	วส.	หันตรา	59,878,300	อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา

สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

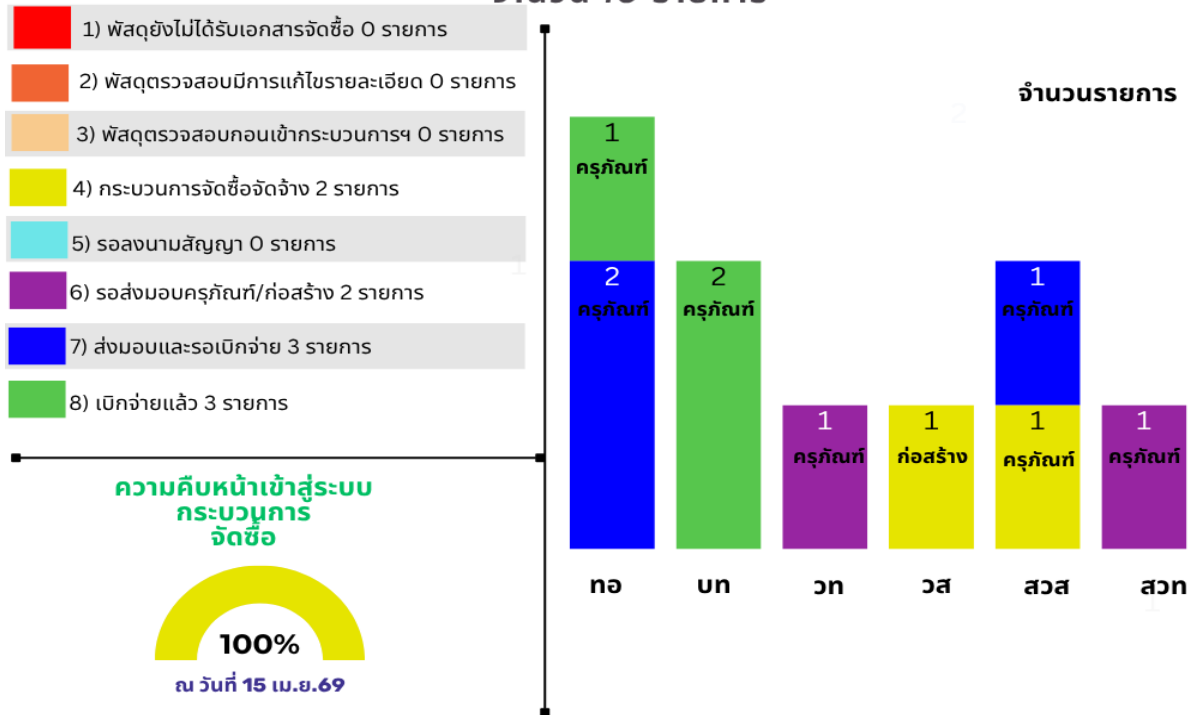
Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกเป็นศูนย์พื้นที่

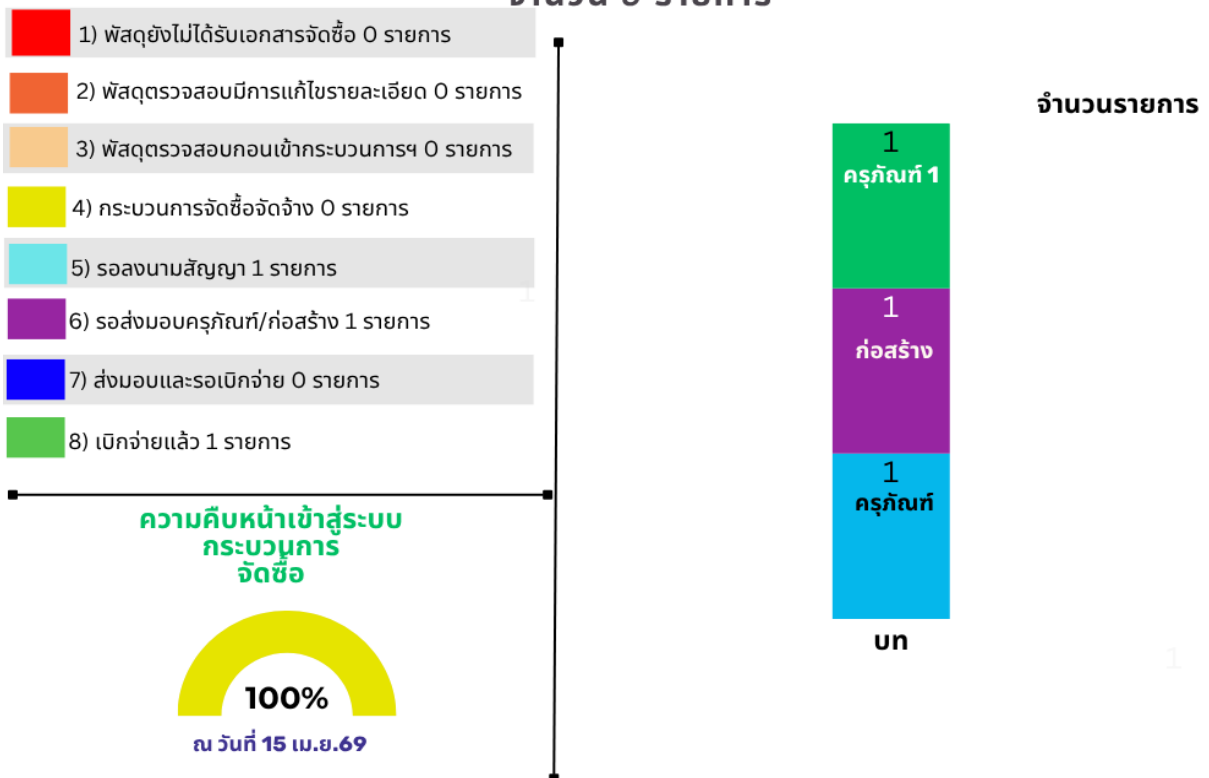
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
จำนวน 10 รายการ

ข้อมูล ณ 15 เม.ย.69



ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี
จำนวน 3 รายการ

ข้อมูล ณ 15 เม.ย.69



ศูนย์นันทบุรี จำนวน 17 รายการ

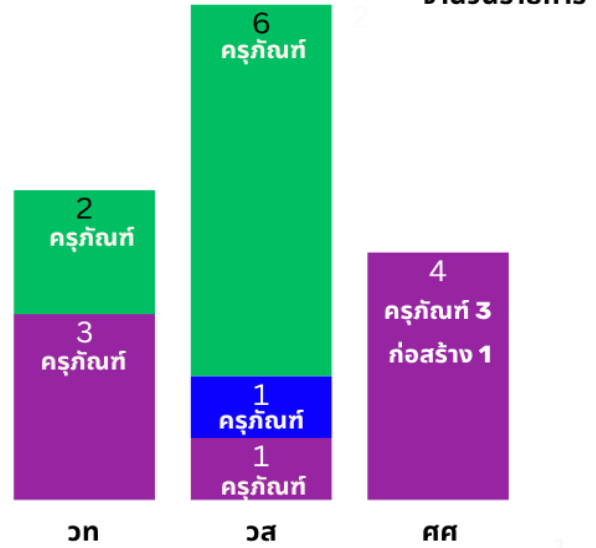
ข้อมูล ณ 15 เม.ย.69

- 1) พัสดยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์/ก่อสร้าง 8 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 1 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 8 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ
กระบวนการ
จัดซื้อ



ณ วันที่ 15 เม.ย.69



ศูนย์สุพรรณบุรี จำนวน 7 รายการ

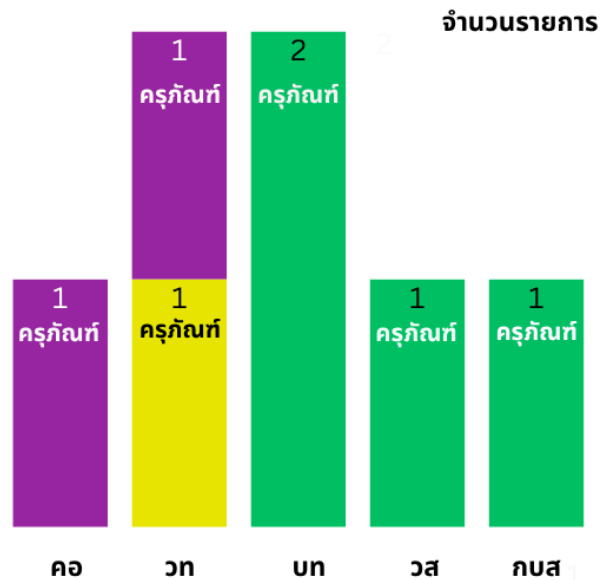
ข้อมูล ณ 15 เม.ย.69

- 1) พัสดยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์ 2 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 0 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 4 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ
กระบวนการ
จัดซื้อ



ณ วันที่ 15 เม.ย.69



ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 251 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้มีการแจ้งแนวทางไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า ประเด็นดังกล่าวยังอยู่ในบริบทของสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน จึงให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า จากการประเมินสถานการณ์ คาดว่าจะมีจำนวน 2 รายการ ที่มีความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด โดยเป็นรายการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 รายการ และของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 รายการ เนื่องจากอาจไม่สามารถลงนามสัญญาได้ทันภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงสาเหตุของความล่าช้า และได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงเพิ่มเติม

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤภัสส์ คุ่มกลาง) ได้ชี้แจงว่า จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ภายหลังจากที่ประธานที่ประชุมได้มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาก่อนหน้าการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ของทีมบริหารชุดปัจจุบัน อย่างไรก็ตามคณะได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน จึงได้มอบหมายให้รองคณบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมต่อไป

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ไม่ควรใช้ถ้อยคำที่อ้างถึงการบริหารในอดีต เนื่องจากเมื่อได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ควรดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเต็มความสามารถและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือและความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงศ์ สอนงคุณ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ชี้แจงว่า จากผลการติดตามความก้าวหน้า ปัจจุบันโครงการอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการเปิดซองและประชุมพิจารณาผลแล้ว เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 และได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 ทั้งนี้ งานพัสดุได้มีคำสั่งให้ทบทวนผลการพิจารณาดังกล่าว จึงได้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้ง เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2569 และปัจจุบันอยู่ระหว่างรอรายงานผลการประชุมทบทวนดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้ให้ดำเนินการรายงานในรายการถัดไป

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารรัตน์สุวรรณ) ได้ชี้แจงว่า รายการดังกล่าวถูกส่งไปให้คณะกรรมการวินิจฉัยของกรมบัญชีกลางพิจารณาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และแม้จะได้รับการแจ้งว่าการวินิจฉัยเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการกลับมา จึงยังไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ ทั้งนี้ ส่งผลให้การดำเนินโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลการวินิจฉัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า การดำเนินงานบางกรณีเป็นไปตามกระบวนการที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ จึงให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธนธร จงศิริรัฐดีศักดิ์) ได้รายงานว่ โครงการครุภัณฑ์ระบบ ERP ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2569 โดยกำหนดส่งมอบภายในระยะเวลา 90 วัน หรือภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2569 วงเงินประมาณ 8 ล้านบาท

ประธานที่ประชุมได้รับทราบว่าได้ดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้รายงานว่ โครงการก่อสร้างอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการประกวดราคา และอยู่ในระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์ ซึ่งคาดว่าจะสิ้นสุดในวันที่ 28 เมษายน 2569 และขอหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ต่อที่ประชุม

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวชี้แจงว่ ในกรณีที่ไม่มีการอุทธรณ์ ขั้นตอนถัดไปคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญา โดยสำนักงบประมาณจะเป็นผู้เชิญหน่วยงานไปดำเนินการลงนามในสัญญาอีกครั้ง เนื่องจากเป็นงบประมาณลักษณะผูกพัน และได้นำเสนอมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมในปี 2569 มีรายละเอียด ดังนี้



มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มเติม ปี 69

ว 251 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569

อ้างอิง: มติ ครม. (21 ต.ค. 68) และ คณะกรรมการติดตามฯ (10 มี.ค. 69)

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">เงินกันไว้เบิกเหลือปี 68</div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">เร่งเบิกจ่าย</div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; color: #0056b3; font-weight: bold;">ภายใน กันยายน 69</p> <p style="font-size: 1.5em; color: #0056b3; font-weight: bold;">↳ หากไม่ทัน : ตกพบ ⚠</p> </div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">เงินเหลือจ่ายสามารถนำมาใช้</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="font-size: 2em; color: #0056b3; font-weight: bold;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> → <div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ชำระหนี้</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ค่าสาธารณูปโภค</p> </div> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> → <div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ชดเชยค่า K</p> </div> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> → <div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ชำระหนี้ของหน่วย</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">รับงบประมาณ</p> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">โดยให้ดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงต่อสภ.</p> </div>	<div style="background-color: #808000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">เงินงบประมาณรายจ่าย ปี 69</div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">รายการปีเดียว</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="font-weight: bold;">ก่อนนี้เสร็จ ภายใน 30 เม.ย. 69</p> <p style="font-size: 0.8em;">ต้องประกาศผู้ชนะ (สภาน: 5)</p> <p style="font-size: 0.8em;">ช้าที่สุดวันที่ 20 เม.ย. 69</p> <p style="font-size: 0.8em;">และเซ็นสัญญา (สภาน: 8)</p> <p style="font-size: 0.8em;">ภายในวันที่ 30 เม.ย. 69</p> </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมฯ</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="font-weight: bold;">เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายใน 30 เม.ย. 69</p> <p style="font-size: 0.8em;">ครอบคลุมค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฝึกอบรม • ประชุม • สัมมนา • เบี้ยเลี้ยง • ค่าที่พัก • ค่าพาหนะ </div>
--	---

⚠ หากรายการปีเดียวลงนามไม่ทัน 30 เม.ย. 69

อาจถูกโอนงบกลับ

ติดตามผล



เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th

ข้อมูลปรับปรุงทุกสัปดาห์

ติดต่อ

0 2127 7000 ต่อ 4838

โปรดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

R

Responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

U

nity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

S

mart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ประธานที่ประชุมได้รับทราบ และได้ให้ตรวจสอบเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามมาตรการของกรมบัญชีกลาง โดยให้พิจารณารายการที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินการไม่ทันตามกำหนด

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงว่า สำหรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในลักษณะรายการปีเดียว จะต้องดำเนินการก่อนผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 เมษายน 2569 โดยมีเงื่อนไขสำคัญคือ ต้องประกาศผู้ชนะการประกวดราคาไม่เกินวันที่ 20 เมษายน 2569 และต้องลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่า แนวทางดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงว่า เป็นหนังสือแจ้งเวียน ที่ส่งมายังมหาวิทยาลัย โดยอ้างถึงหนังสือจากกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 251 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า ในกรณีที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนการอุทธรณ์หรือการ ร้องเรียน ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมาย อาจไม่สามารถถือเป็นความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานได้ เนื่องจากเป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบ ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงเสนอให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อขอความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติในกรณีดังกล่าว ว่าสามารถ ดำเนินการได้อย่างไรภายใต้เงื่อนไขที่มีการอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามหนังสือ แจ้งเวียนดังกล่าว มีสาระสำคัญในข้อ 2.4 ซึ่งระบุให้สำนักงบประมาณพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยเฉพาะกรณีรายการลงทุนที่ไม่สามารถก่อนผูกพันได้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 เมษายน 2569 ทั้งนี้ ยังมีข้อความเปิดโอกาสให้พิจารณาแนวทางดำเนินการในลักษณะอื่นเพิ่มเติม แต่อาจจะ ต้องประสานงานกับสำนักงบประมาณเพิ่มเติมอีกครั้ง เพื่อขอความชัดเจนในแนวทางการดำเนินการต่อไป

๒.๔ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
ทันต่อสถานการณ์ จากรายจ่ายลงทุนที่ไม่สามารถก่อนผูกพันได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
 และพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ต่อไป
 ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์
 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า แม้ในเบื้องต้นเงื่อนไขจะมีความเข้มงวด แต่จากข้อความในหนังสือ ดังกล่าวยังเปิดโอกาสให้สำนักงบประมาณใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมได้ ดังนั้น ในการนำเสนอ ข้อมูลควรสะท้อนทั้งข้อกำหนดและแนวทางเปิดดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ กองนโยบายและแผน ใช้ที่ปรึกษาที่มีอยู่ในการหารือเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประธาน ที่ประชุมได้เน้นย้ำให้เร่งดำเนินการประสานงานโดยเร็ว เนื่องจากประเด็นดังกล่าวมิได้เกิดจากความบกพร่องของ

หน่วยงาน แต่เป็นผลจากกระบวนการและเงื่อนไขตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีทั้งกรณีที่มีมูลและไม่มีมูล อย่างไรก็ตาม การพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางในการวินิจฉัย หากเกิดความล่าช้าในกระบวนการวินิจฉัยของกรมบัญชีกลาง ไม่ควรถือเป็นความผิดของหน่วยงาน เนื่องจากได้ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ดังนั้น ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองนโยบายและแผนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหารือกับที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป จากนั้นประธานที่ประชุมได้สอบถามว่ามีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม และผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้แจ้งว่าไม่มีประเด็นเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงมีมติรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ

1.2.6 รายงานผลการดำเนินการกรณีการแอบอ้างเอกสารสั่งซื้อสั่งจ้าง พร้อมมาตรการป้องกัน

สืบเนื่องจากกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับรายงานจากหน่วยพัสดุ ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ที่ อว 0656.08/177 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569 เรื่อง รายงานกรณีมีการนำเอกสารใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้างมาแสดงโดยเข้าข่ายแอบอ้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งแจ้งว่าได้รับใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง ออกโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อดำเนินการสั่งซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ทรงนอน จำนวน 7 ถัง เป็นเงิน 556,200 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และจ้างเหมารถสปรังอากาศ จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และผู้แทนจาก หจก.วิษณุทิวร์ สุพรรณบุรี และบริษัท พร้อมภัณฑ์ 999 จำกัด แจ้งว่าได้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่พัสดุชื่อ “นัด” และให้มารับเช็คในวันที่ 9 มีนาคม 2569 เวลาประมาณ 16.00 น. ณ ศูนย์สุพรรณบุรี เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบเอกสารพบข้อสังเกตที่ผิดปกติหลายประการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

1. แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สภ.สามชุก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569
2. กำหนดมาตรการป้องกันด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย
 - 1) ห้ามสั่งซื้อสิ่งจ้างผ่านช่องทางส่วนบุคคลโดยไม่มีเอกสารราชการรองรับ
 - 2) แจ้งเวียนให้ผู้ค้าทุกรายตรวจสอบเอกสารกับหน่วยงานก่อนดำเนินการ
 - 3) แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างเป็นทางการแก่ผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์) รายงานข้อมูลว่า สืบเนื่องจากกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากหน่วยพัสดุว่า มีบริษัทได้มาติดต่อแจ้งว่ามีผู้แอบอ้างว่าได้รับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างออกโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อดำเนินการสั่งซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ทรงนอน จำนวน 7 ถัง เป็นเงิน 556,200 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้แทนจาก หจก.วิษณุทัวร์ สุพรรณบุรี และบริษัท พร้อมกันท์ 999 จำกัด ได้แจ้งว่าได้ติดต่อกับบุคคลที่แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุชื่อ “นัต” และให้นัดหมายมารับเช็ค ณ ศูนย์สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2569 เวลาประมาณ 16.00 น. ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าว พบข้อสังเกตที่ผิดปกติหลายประการตามเอกสารที่ได้แนบ จึงได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณา เนื่องจากเกรงว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว กล่าวคือ ได้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 และได้กำหนดแนวทางในการป้องกันด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรัดกุม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม ประธานที่ประชุมได้มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวมิใช่มาตรการใหม่ เนื่องจากเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอยู่แล้ว โดยเห็นควรมอบหมายให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวเป็นเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่มีการแอบอ้าง มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ในส่วนของการรับทราบข้อเท็จจริงและการแจ้งความเพื่อยืนยันว่าไม่มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว เพราะฉะนั้นมติที่ประชุมรับทราบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการกรณีการแอบอ้างเอกสารสั่งซื้อสิ่งจ้าง พร้อมมาตรการป้องกันตามที่เสนอ รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานผลการดำเนินการกรณีการแอบอ้างเอกสารสั่งซื้อสิ่งจ้าง พร้อมมาตรการป้องกัน ตามที่เสนอ

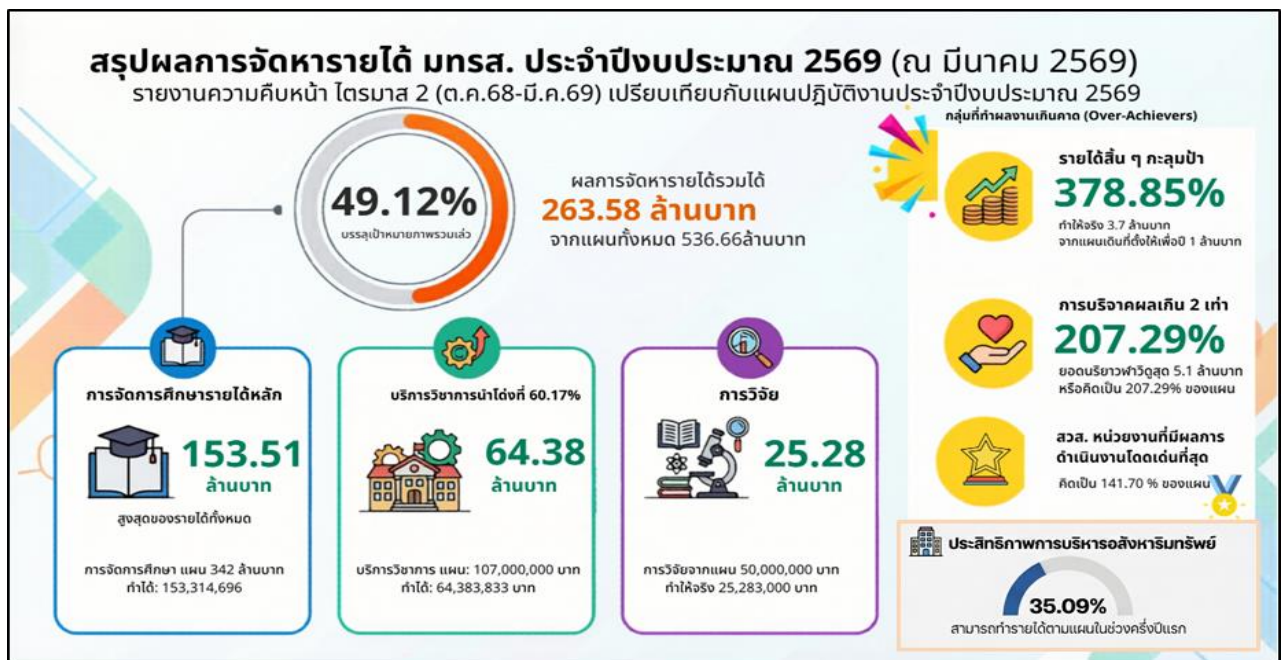
1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้ และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบและให้นำผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รอบ 6 เดือน) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) โดยมีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 263,585,389.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.12 เทียบกับแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)

(รายรับ 536,665,000 บาท)



รายด้าน (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2569							ร้อยละผล จากแผน	
		แผน	ผลประจำเดือน							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	รวมทั้งสิ้น	536,665,000.00	16,464,705.64	37,578,295.25	79,415,360.62	30,881,012.59	53,324,873.29	45,921,142.45	263,585,389.84	49.12
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	9,870,344.50	17,412,610.50	70,138,120.50	18,671,792.25	16,017,777.25	21,404,051.73	153,514,696.73	44.89
2	การวิจัย	50,000,000.00	0.00	9,803,000.00	0.00	0.00	0.00	15,480,000.00	25,283,000.00	50.57
3	การบริการวิชาการ	107,000,000.00	3,045,680.00	5,195,600.00	5,474,501.20	10,061,328.12	35,209,100.00	5,397,424.10	64,383,633.42	60.17
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	1,463,752.45	1,107,699.28	1,573,090.42	1,467,073.70	1,343,943.61	1,171,986.60	8,127,546.06	35.09
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	566,876.72	585,772.60	566,876.72	465,416.52	591,654.43	529,096.92	3,305,693.91	30.05
6	การบริจาค	2,500,000.00	968,100.00	444,279.02	1,582,400.00	208,650.00	114,500.00	1,864,400.00	5,182,329.02	207.29
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	549,951.97	3,029,333.85	80,371.78	6,752.00	47,898.00	74,183.10	3,788,490.70	378.85

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รายหน่วยงาน (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2569								ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
รวม		536,665,000.00	16,464,705.64	37,578,295.25	79,415,360.62	30,881,012.59	53,324,873.29	45,921,142.45	263,585,389.84	49.12
1	คอ.	29,543,126.00	148,700.00	1,796,750.00	2,813,900.00	752,370.00	1,958,945.00	1,393,310.00	8,863,975.00	30.00
2	ทอ.	27,945,752.00	2,233,445.00	1,831,905.00	3,644,795.00	1,241,450.00	1,055,960.00	944,465.00	10,952,020.00	39.19
3	บท.	165,512,755.00	4,141,206.50	10,453,399.00	28,105,083.50	6,780,494.00	7,805,402.00	10,427,548.39	67,713,133.39	40.91
4	วท.	70,383,503.00	808,385.00	6,997,163.00	9,767,432.20	2,864,452.00	23,707,300.00	5,039,784.67	49,184,516.87	69.88
5	วส.	150,745,317.00	2,996,628.00	6,324,922.50	23,971,166.00	8,385,670.25	13,169,811.25	15,864,364.67	70,712,562.67	46.91
6	ศศ.	46,960,940.00	2,129,280.00	1,765,471.00	5,100,745.00	6,534,084.12	1,416,029.00	9,590,170.10	26,535,779.22	56.51
7	สวท.	3,121,238.00	128,680.00	440,000.00	391,200.00	0.00	174,230.00	238,333.00	1,372,443.00	43.97
8	สวส.	7,037,369.00	597,800.00	2,866,600.00	2,378,700.00	1,849,600.00	1,871,200.00	407,900.00	9,971,800.00	141.70
9	สอ.	35,415,000.00	3,280,581.14	5,102,084.75	3,242,338.92	2,472,892.22	2,165,996.04	2,015,266.62	18,279,159.69	51.61

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายด้าน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจ้ดหารายได้ ปี งปม.69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ร้อยละ
รวม	รวมรายได้	536,665,000.00	134,166,250.00	133,458,361.51	99.47	134,166,250.00	130,127,028.33	96.99
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	85,500,000.00	97,421,075.50	113.94	85,500,000.00	56,093,621.23	65.61
2	การวิจัย	50,000,000.00	12,500,000.00	9,803,000.00	78.42	12,500,000.00	15,480,000.00	123.84
3	การบริหารวิชาการ	107,000,000.00	26,750,000.00	13,715,781.20	51.27	26,750,000.00	50,667,852.22	189.41
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	5,791,250.00	4,144,542.15	71.57	5,791,250.00	3,983,003.91	68.78
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	11,000,000.00	2,750,000.00	1,719,526.04	62.53	2,750,000.00	1,586,167.87	57.68
6	การบริจาค	2,500,000.00	625,000.00	2,994,779.02	479.16	625,000.00	2,187,550.00	350.01
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	3,659,657.60	1,463.86	250,000.00	128,833.10	51.53

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายหน่วยงาน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจ้ดหารายได้ ปี งปม.69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ร้อยละ
รวม	รวมรายได้	536,665,000.00	134,166,250.00	133,458,361.51	99.47	134,166,250.00	130,127,028.33	96.99
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	29,543,126.00	7,385,781.50	4,759,350.00	64.44	7,385,781.50	4,104,625.00	55.57
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	27,945,752.00	6,986,438.00	7,710,145.00	110.36	6,986,438.00	3,241,875.00	46.40
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	165,512,755.00	41,378,188.75	42,699,689.00	103.19	41,378,188.75	25,013,444.39	60.45
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,383,503.00	17,595,875.75	17,572,980.20	99.87	17,595,875.75	31,611,536.67	179.65
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	150,745,317.00	37,686,329.25	33,292,716.50	88.34	37,686,329.25	37,419,846.17	99.29
6	คณะศิลปศาสตร์	46,960,940.00	11,740,235.00	8,995,496.00	76.62	11,740,235.00	17,540,283.22	149.40
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3,121,238.00	780,309.50	959,880.00	123.01	780,309.50	412,563.00	52.87
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,037,369.00	1,759,342.25	5,843,100.00	332.12	1,759,342.25	4,128,700.00	234.67
9	สำนักงานอธิการบดี	35,415,000.00	8,853,750.00	11,625,004.81	131.30	8,853,750.00	6,654,154.88	75.16

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)

- มีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 263,585,389.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.12 เทียบกับแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายด้านพบว่า ด้านการจัดการศึกษาซึ่งเป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัย มีรายได้คิดร้อยละ 44.89 เป็นจำนวนเงิน 153,514,696.73 บาท เทียบกับแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- มีรายได้ด้านการบริจาค และรายได้อื่น ๆ ที่สามารถทำผลการดำเนินงานได้เกินจากแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ในด้านของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำรายได้สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 141.70 เป็นจำนวนเงิน 9,971,800.00 บาท เมื่อเทียบกับแผนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
- เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายไตรมาส ในรอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 96.66 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนไตรมาส 2

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)

(รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

จากแผนการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (387,165,000.00 บาท) ในรอบ 6 เดือน (ไตรมาส 2) สามารถจัดเก็บรายได้จริงได้ 171,215,928.51 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.22 ของแผนทั้งหมด



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รายด้าน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2569								ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	รวมทั้งสิ้น	387,165,000.00	12,691,715.04	22,672,395.93	72,938,216.20	21,111,894.88	18,290,051.99	23,511,654.47	171,215,928.51	44.22
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	9,870,344.50	17,412,610.50	70,138,120.50	18,671,792.25	16,017,777.25	21,404,051.73	153,514,696.73	44.89
2	การวิจัย	2,500,000.00	59,085.00	166,250.00	167,700.00	-	-	87,000.00	480,035.00	19.20
3	การบริหารวิชาการ	7,500,000.00	181,704.40	370,729.70	412,056.78	500,860.41	288,778.70	245,336.12	1,999,466.11	26.66
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	1,463,752.45	1,107,699.28	1,573,090.42	1,467,073.70	1,343,943.61	1,171,986.60	8,127,546.06	35.09
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	566,876.72	585,772.60	566,876.72	465,416.52	591,654.43	529,096.92	3,305,693.91	30.05
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	549,951.97	3,029,333.85	80,371.78	6,752.00	47,898.00	74,183.10	3,788,490.70	378.85

รายหน่วยงาน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2569								ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน						ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
	รวม	387,165,000.00	12,691,715.04	22,672,395.93	72,938,216.20	21,111,894.88	18,290,051.99	23,511,654.47	171,215,928.51	44.22
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	17,818,222.00	75,392.00	1,254,850.00	2,787,040.00	752,370.00	841,975.00	1,231,810.00	6,943,437.00	38.97
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	15,766,850.00	1,624,602.00	466,055.00	3,168,829.00	1,000,580.00	952,734.00	728,465.00	7,941,265.00	50.37
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	127,910,067.00	4,127,606.50	8,095,640.00	27,342,039.50	5,540,292.50	7,624,566.50	9,766,748.39	62,496,893.39	48.86
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44,584,716.00	746,885.00	2,798,283.00	9,240,448.80	2,864,452.00	1,361,080.00	2,590,634.87	19,601,783.67	43.97
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	119,271,577.00	2,485,827.00	3,969,409.20	22,908,111.98	7,328,592.85	4,229,933.95	5,811,944.17	46,733,819.15	39.18
6	คณะศิลปศาสตร์	25,929,113.00	1,005,115.00	998,441.00	4,908,495.00	1,524,393.31	1,155,104.00	1,561,549.11	11,153,097.42	43.01
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	216,840.00	3,860.40	166,250.00	196,134.00	0.00	4,238.50	16,683.31	387,166.21	178.55
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	502,615.00	41,846.00	200,662.00	166,779.00	129,472.00	121,674.00	28,553.00	688,986.00	137.08
9	สำนักงานอธิการบดี	35,165,000.00	2,580,581.14	4,722,805.73	2,220,338.92	1,971,742.22	1,998,746.04	1,775,266.62	15,269,480.67	43.42

รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายด้าน รายไตรมาส (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดการรายได้ ปี งบประมาณ 69	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค. 68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ร้อยละ
	รวมรายได้	387,165,000.00	96,791,250.00	108,302,327.17	111.89	96,791,250.00	62,913,601.34	65.00
1	การจัดการศึกษา	342,000,000.00	85,500,000.00	97,421,075.50	113.94	85,500,000.00	56,093,621.23	65.61
2	การวิจัย	2,500,000.00	625,000.00	393,035.00	62.89	625,000.00	87,000.00	13.92
3	การบริหารวิชาการ	7,500,000.00	1,875,000.00	964,490.88	51.44	1,875,000.00	1,034,975.23	55.20
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	23,165,000.00	5,791,250.00	4,144,542.15	71.57	5,791,250.00	3,983,003.91	68.78
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	2,750,000.00	1,719,526.04	62.53	2,750,000.00	1,586,167.87	57.68
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	3,659,657.60	1,463.86	250,000.00	128,833.10	51.53

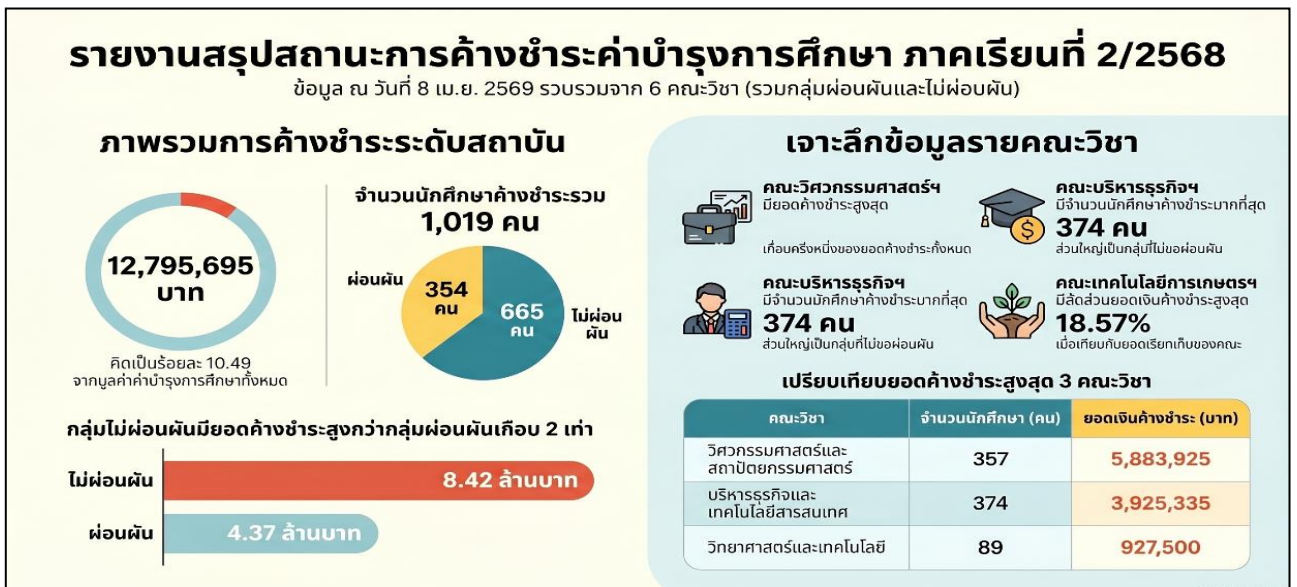
รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานหน่วยงาน รายไตรมาส (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งปม.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.68-ธ.ค.68)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค. 68-ธ.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.69-มี.ค.69)	ร้อยละ
	รวมรายได้	387,165,000.00	96,791,250.00	108,302,327.17	111.89	96,791,250.00	62,913,601.34	65.00
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	17,818,222.00	4,454,555.50	4,117,282.00	92.43	4,454,555.50	2,826,155.00	63.44
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	15,766,850.00	3,941,712.50	5,259,486.00	133.43	3,941,712.50	2,681,779.00	68.04
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	127,910,067.00	31,977,516.75	39,565,286.00	123.73	31,977,516.75	22,931,607.39	71.71
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44,584,716.00	11,146,179.00	12,785,616.80	114.71	11,146,179.00	6,816,166.87	61.15
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	119,271,577.00	29,817,894.25	29,363,348.18	98.48	29,817,894.25	17,370,470.97	58.26
6	คณะศิลปศาสตร์	25,929,113.00	6,482,278.25	6,912,051.00	106.63	6,482,278.25	4,241,046.42	65.43
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	216,840.00	54,210.00	366,244.40	675.60	54,210.00	20,921.81	38.59
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	502,615.00	125,653.75	409,287.00	325.73	125,653.75	279,699.00	222.60
9	สำนักงานอธิการบดี	35,165,000.00	8,791,250.00	9,523,725.79	108.33	8,791,250.00	5,745,754.88	65.36

ข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568

ภาพรวมมีนักศึกษาทั้งหมด 10,497 คน โดยมีนักศึกษาที่ค้างชำระรวม 1,019 คน คิดเป็นร้อยละ 9.71 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และมียอดเงินค้างชำระรวมทั้งสิ้น 12,795,695 บาท



คณะ	นักศึกษาทั้งหมด						จำนวนเงิน ค้างชำระ						ร้อยละของนักศึกษาค้างชำระ					
	ไม่ผ่อนผัน		ผ่อนผัน		รวม		ไม่ผ่อนผัน		ผ่อนผัน		รวม		ไม่ผ่อนผัน		ผ่อนผัน		รวม	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	431	5,550,750	45	658,250	476	6,209,000	21	223,750	10	93,400	31	317,150	4.87	4.03	22.22	14.19	6.51	5.11
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	358	3,652,775	66	755,075	424	4,407,850	47	484,525	25	333,875	72	818,400	13.13	13.26	37.88	44.22	16.98	18.57
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,179	41,447,080	656	5,954,165	4,835	47,401,245	252	2,857,485	122	1,067,850	374	3,925,335	6.03	6.89	18.60	17.93	7.74	8.28
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,170	13,580,525	228	2,742,905	1,398	16,323,430	48	483,925	41	443,575	89	927,500	4.10	3.56	17.98	16.17	6.37	5.68
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,196	32,149,500	392	6,879,381	2,588	39,028,881	249	3,926,275	108	1,957,650	357	5,883,925	11.34	12.21	27.55	28.46	13.79	15.08
ศิลปศาสตร์	622	6,937,305	154	1,688,138	776	8,625,443	48	447,750	48	475,635	96	923,385	7.72	6.45	31.17	28.18	12.37	10.71
รวม	8,956	103,317,935	1,541	18,677,914	10,497	121,995,849	665	8,423,710	354	4,371,985	1,019	12,795,695	7.43	8.15	22.97	23.41	9.71	10.49

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงที่มาของข้อมูลดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า ข้อมูลดังกล่าวมาจากกองคลัง และจากการประชุมของงานจัดหารายได้ฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 ที่ผ่านมา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการคำนวณรายได้จากงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ ว่ายังคงเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้หรือไม่ กล่าวคือให้พิจารณาติดตามสัญญาในปีงบประมาณที่ทำสัญญา โดยไม่ยึดตามการรับเงินจริง เนื่องจากบางโครงการมีลักษณะการรับเงินเป็นงวดงาน และได้ยกตัวอย่างว่า หากคณะหรือหน่วยงานมีข้อตกลง (Commitment) กับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานบริการวิชาการเป็นวงเงิน 10 ล้านบาท ในปีงบประมาณหนึ่ง และสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมายดังกล่าว ให้ถือว่ายอดดังกล่าวเป็นผลงานของปีงบประมาณนั้น โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาที่จะรับเข้ามา ทั้งนี้ เมื่อเข้าสู่ปีงบประมาณถัดไป ให้เริ่มนับเป็นเป้าหมายใหม่

ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร) ขอเวลาตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม และจะประสานกับงานจัดหารายได้อีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ในแนวทางเดิมกองคลังอาจพิจารณาจากยอดเงินรับเข้าเป็นหลัก แต่ตามมติที่ประชุมควรพิจารณาตามมูลค่าสัญญา เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะหรือหน่วยงานได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เนื่องจากการบริหารโครงการเป็นหน้าที่ของเจ้าของโครงการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาในส่วนของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ และประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงเป้าหมาย (Commitment) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งกำหนดไว้จำนวน 22 ล้านบาท โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจากมูลค่าสัญญาหรือผลการดำเนินงานที่คณะได้ดำเนินการ เช่น การเข้าร่วมประมูลงานหรือการจัดทำโครงการต่าง ๆ หากสามารถดำเนินการได้ครบตามเป้าหมายดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าบรรลุผลสำเร็จในปีงบประมาณนั้น โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากช่วงเวลาที่จะรับเข้ามา ในส่วนของการรับเงินเข้าเป็นเรื่องของการบริหารโครงการของหน่วยงาน ซึ่งไม่กระทบต่อการประเมินผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ภายหลังจากนั้นประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และไม่มีผู้เสนอความเห็นเพิ่มเติม เพราะฉะนั้นมติที่ประชุมรับทราบ

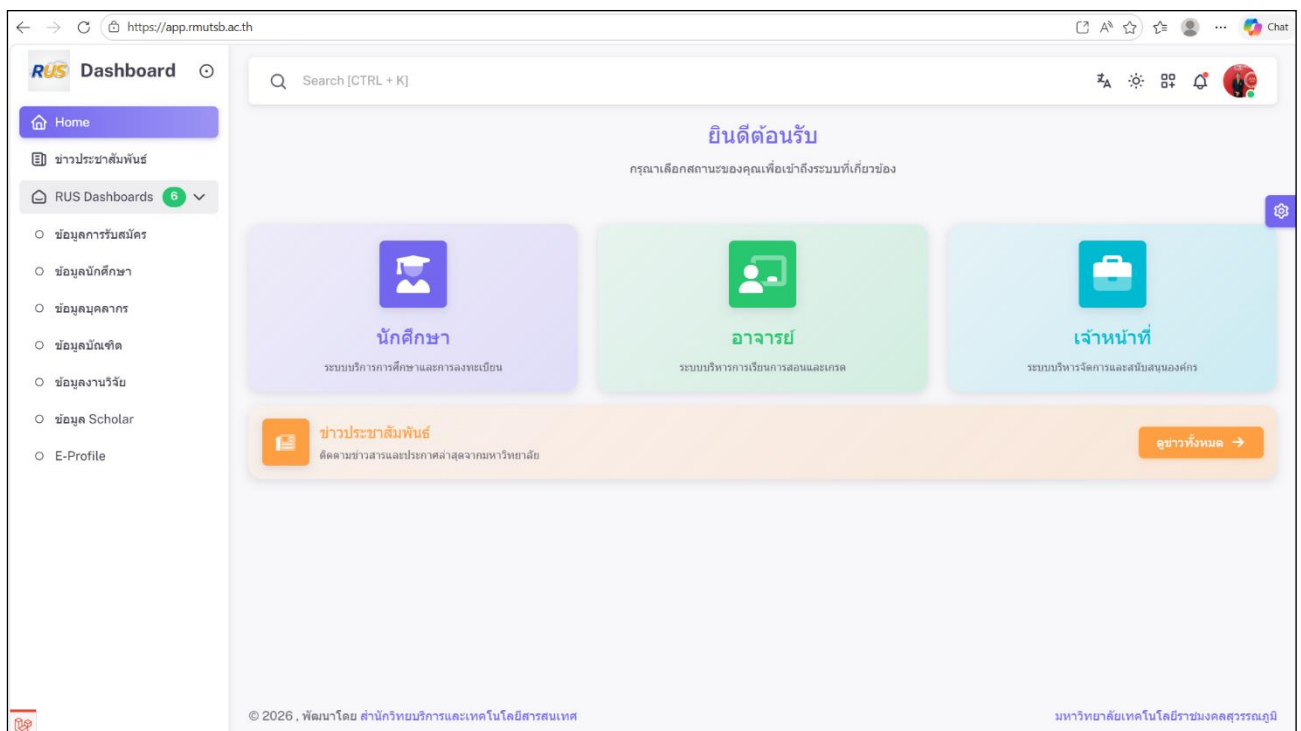
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน) ตามที่เสนอ

1.2.8 รายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแสดงผลรายงานในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) โดยครอบคลุมข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. ข้อมูลการรับสมัคร (เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
2. ข้อมูลนักศึกษา
3. ข้อมูลบุคลากร
4. ข้อมูลบัณฑิต
5. ข้อมูลงานวิจัย
6. ข้อมูล e-Profile



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอรายงานผลการพัฒนาระบบดังกล่าว และได้ขออนุญาตนำเสนอผ่านสื่อประกอบ (Slide) และสาธิตการใช้งานระบบ โดยชี้แจงว่าระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นลักษณะของแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นการพัฒนาในรูปแบบ Progressive Web Application (PWA) ที่สามารถรวบรวมฐานข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยไว้ในระบบเดียวกัน ทั้งนี้ ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) แท็บเล็ต (iPad) รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android และ iOS โดยผู้ใช้งานสามารถติดตั้งแอปพลิเคชันผ่าน QR Code ในลักษณะ Shortcut เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว และได้นำเสนอให้เห็นถึงรูปแบบหน้าจอของแอปพลิเคชัน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลในส่วนของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมของมหาวิทยาลัย ผ่านการดึงข้อมูลในลักษณะ API หรือ URL เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์หลายลำดับ

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อความชัดเจนว่า ระบบดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงผลข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงว่า เป็นการพัฒนาเพื่อรวบรวมและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น โดยเมื่อผู้ใช้งานสแกน QR Code และติดตั้งแอปพลิเคชันลงในอุปกรณ์แล้ว จะสามารถเข้าใช้งานเพื่อดูข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันที นอกจากนี้ การเข้าใช้งานระบบจำเป็นต้องใช้บัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ระบบ และในกรณีที่เป็นข้อมูลเฉพาะที่ต้องมีสิทธิ์เข้าถึง จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแต่ละบุคคลตามสิทธิ์ที่กำหนด

ประธานที่ประชุมได้สรุปความเข้าใจว่า ระบบดังกล่าวเป็นการผสมผสานการทำงานระหว่างเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และได้สอบถามเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งแอปพลิเคชัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงว่า ผู้ใช้งานสามารถติดตั้งได้ทันทีภายหลังจากสแกน QR Code ซึ่งระบบจะปรากฏในลักษณะ Shortcut บนหน้าจออุปกรณ์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งานแต่ละราย ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมถึงขั้นตอนการใช้งานภายหลังการติดตั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สาธิตและอธิบายรูปแบบการใช้งานผ่านระบบ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ และได้ดำเนินการนำเสนอจนแล้วเสร็จ

ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงษ์ระ) ได้เสนอว่า จากข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย พบว่ายังมีข้อมูลที่นักศึกษาสอบถามเป็นจำนวนมาก ได้แก่ ข้อมูลปฏิทินการศึกษา วันเปิด-ปิดภาคเรียน และข้อมูลเกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร จึงเห็นควรพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานด้วย

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้แสดงความคิดเห็นสนับสนุนข้อเสนอข้างต้น โดยเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการใช้งานของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนอาจไม่เข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางอื่นได้อย่างสะดวก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงว่า สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมได้ โดยจะประสานทีมงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ API และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบต่อไป

ประธานที่ประชุมได้ทดลองใช้งานระบบดังกล่าว และพบว่ายังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ในขณะนั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าจะจัดทำคู่มือการใช้งาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานอีกครั้ง เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบไปยังทุกคณะและทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำระบบไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง ภายหลังจากนั้น ที่ประชุมได้มีมติรับทราบ และประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนดำเนินการประชุมในระเบียบวาระถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานรายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard ตามที่เสนอ และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งานของนักศึกษา ได้แก่ ข้อมูลปฏิทินการศึกษา วันเปิด-ปิดภาคเรียน และข้อมูลเกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2.9 แจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากลด้วยระบบ ASIIN-ONESQA Joint Accreditation (โดย สมศ.) และการพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ The Accreditation Agency for Study Programmes in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics (ASIIN) องค์การรับรองมาตรฐานด้านอุดมศึกษาชั้นนำของโลกจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ ASIIN-MHESI-ONESQA Thailand 2026 ภายใต้วหัวข้อ “Educational Synergies: Enhancing University Standards across Thailand and Germany” ในวันที่ 23-24 มิถุนายน 2569 ดังนี้

- 23 มิถุนายน 2569 (Conference) ณ โรงแรมแม่น้ำ รามาดา พลาซ่า บาเย วินด์แฮม กรุงเทพมหานคร แห่งละ 9 คน (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วย QA)

- 24 มิถุนายน 2569 (Workshop) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตนครปฐม แห่งละ 4 คน (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วย QA) เพื่อเสริมความเข้าใจด้าน Institutional Accreditation, ASIIN-ONESQA Joint Accreditation (AOJA) และ Gap Analysis

ทั้งนี้ สมศ. ได้ยกเว้นค่าลงทะเบียนจำนวน 300 ยูโร (หรือประมาณ 11,700 บาทต่อคน) ให้กับผู้แทนของ 9 มทร. ตามโควตาที่กำหนด โดยให้ มทร. แต่ละแห่งจัดส่งรายชื่อไปยัง สมศ. ผ่านแบบฟอร์ม (Google Form) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา ได้มีข้อเสนอเพื่อพิจารณาและมีมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เข้าร่วมโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) และให้ฝ่ายเลขานุการส่งโครงการขอรับงบประมาณ (Proposal) ต่อ สป.อว.
2. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการประกันคุณภาพในระดับสากล ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569 จำนวนแห่งละไม่เกิน 9 คน
3. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ส่งตัวแทนเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินด้วยระบบ AOJA ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 จำนวนแห่งละไม่เกิน 4 คน
4. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง เสนอชื่อตัวแทนสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยได้มีความร่วมมือในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย และตัวแทนผู้นำนักศึกษา อย่างละ 1 คน พร้อมรายละเอียดการติดต่อประสานงาน เพื่อเสนอให้ ASIIN และ สมศ. พิจารณาคัดเลือกก่อนเข้ารับการอบรมการประเมินด้วยระบบ AOJA

มติที่ประชุม ทปอ.มทร.

- 1) ข้อ 1 การเข้าร่วมโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) ให้เวลาแต่ละ มทร. จำนวน 1 เดือน เพื่อพิจารณา
- 2) ข้อ 2 3 และ 4 มีมติให้ 9 มทร. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายนอก ตามมาตรฐานสากลด้วยระบบ ASIIN-ONESQA Joint Accreditation (โดย สมศ.) และการพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ โดยมีข้อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.สุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ในวันที่ 23 มิถุนายน 2569 (Conference) การประชุมวิชาการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการประกันคุณภาพในระดับสากล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้แทน ที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบายและงบประมาณ ด้านการวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และบริการวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา และด้านการประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย/หรือผู้อำนวยการหรือคณบดีหรือผู้แทน ที่รับผิดชอบงานบริหารและพัฒนาระบบ และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานส่งเสริมคุณภาพ รวมจำนวนไม่เกิน 9 คน เป็นผู้แทนของ มทร.สุวรรณภูมิ

2. ในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 (Workshop) การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินด้วยระบบ AOJA (จะใช้ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรฝึกอบรม) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมได้แก่ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้แทน รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบายและงบประมาณ ด้านการวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการวิชาการ และด้านการประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย รวมจำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นผู้แทนของ มทร.สุวรรณภูมิ

3. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการประสานงานรวบรวมแจ้งรายชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้เข้าร่วมตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2 และประสานงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการข้างต้นต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่า ในระเบียบวาระนี้มหาวิทยาลัยได้มีข้อสั่งการและกำหนดผู้เข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขออนวาระดังกล่าวออกจากการพิจารณา

ประธานที่ประชุมได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะว่า ไม่จำเป็นต้องถอนวาระออกจากการประชุม แต่สามารถปรับเปลี่ยนเป็นวาระเพื่อแจ้งเพื่อทราบแทนได้ โดยที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบแจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากลด้วยระบบ ASIIN-ONESQA Joint Accreditation (โดย สมศ.) และการพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากลด้วยระบบ ASIIN-ONESQA Joint Accreditation (โดย สมศ.) และการพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และเข้าร่วมประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน 83 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) มายังสำนักงานอธิการบดี **ภายในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569** (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 534 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2569) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) ควบคู่กับการประชุม ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2569 โดยไม่มีการแก้ไข สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา และสำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. โดยเป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และเข้าร่วมประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน 19 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 572 ลงวันที่ 3 เมษายน 2569) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่พิเศษ 2/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) ควบคู่กับการประชุม ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 2/2569 โดยไม่มีการแก้ไข สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา และสำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี ให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
<p>1. กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบ HRDmutsb ให้รองรับรูปแบบการประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ โดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ กองบริหารงานบุคคล/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและรองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และอยู่ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx 6) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 https://shorturl.asia/LAD2c</p>

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</p> <p>1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้</p>  <p>2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคล ประชุมคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ นัดประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 คณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยจะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8 คณะทำงานฯ จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในเดือน กันยายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 12 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็น ประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 13 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็น ประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 14 อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็น ประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p>	
	<p>4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ</p>	กองบริหารงานบุคคล	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และ นัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไข ร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดย บุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการ ปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมียากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวม</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz</p> <p>2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt</p> <p>3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	มหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป		<p>ข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับหลักการต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</p> <p>กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568)</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจสอบของงานกฎหมายและนิติการหลังได้รับมติสภามหาวิทยาลัย</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 11 กันยายน 2568</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะมีการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9</u> อยู่ระหว่างประชาพิจารณ์</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10</u> รอการแจ้งผลประชาพิจารณ์คณะกรรมการกฎหมายฯ</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11</u> อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ พิจารณาในเดือนมกราคม 2569</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 12</u> เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ แล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าว</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 13</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 14</u> อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ ในวันศุกร์ที่ 24 เม.ย. 69</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>4.2 พิจารณานั่งสื่อบทกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีหารือในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแล้ว</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วน อาทิ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งอาจมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือเงินคืนตามกรณีดังกล่าว วงเงินที่เกี่ยวข้องหรือจำนวนเงินที่อาจต้องดำเนินการคืนให้แก่บุคลากรดังกล่าว เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการศึกษาและจัดทำ</p>	กองบริหารงานบุคคล	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทางการจ่ายเงิสดังกล่าว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทางการจ่ายเงิสดังกล่าวเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569</p> <p>https://shorturl.asia/H0K4e</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป			
	<p>4.5 พิจารณาการเบิกค่าเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ที่ประชุมรับหลักการ ในการพิจารณาการเบิกค่าเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและภาระความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวมีบทบาทสำคัญที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ร่วมกับ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล/ รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการหรือกองคลังในการปรับแก้ระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569</p> <p>https://shorturl.asia/HOK4e</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>กองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการ และกองคลัง ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา เหตุผลความจำเป็น ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบด้านการเบิกจ่าย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการ เบิกค่าเดินทางไปราชการได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบหรือข้อบังคับในส่วนใด หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้เสนอแนวทางรองรับในทาง ปฏิบัติที่เหมาะสม และให้ดำเนินการพิจารณา และจัดทำข้อเสนอในลักษณะดำเนินการควบคุม ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับหรือระเบียบ ให้จัดทำร่างข้อเสนอ ควบคุมไปด้วย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว รอบคอบ และสอดคล้องกับประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. รับฟังความคิดเห็นจากสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ โดยมอบหมายกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการขอความเห็นเพิ่มเติมในรูปแบบ เอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาต่อไป</p>			

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>4.1 พิจารณารูปผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งจัดกลุ่มสาระสำคัญออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและความมั่นคงในชีวิต ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการและภาระงาน และด้านการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร และที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p><u>1. ประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน และด้านการบริหารจัดการและภาระงาน</u> เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และรายงาน</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล (ข้อ 1)</p>	<p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 https://shorturl.asia/6ncMV</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>ผลการพิจารณารวมทั้งแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>2. ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม รวมถึงด้านการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ พร้อมจัดทำแนวทางและรายงานผลต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>3. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจำแนกประเด็นว่า เรื่องใดสามารถดำเนินการได้ทันที และเรื่องใดมีข้อจำกัดด้านระเบียบงบประมาณ หรือกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขหรือทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>4. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเป็นระยะ</p>			

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
<p>2. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>5.3 การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) และรายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมดังกล่าว จากผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เป็นรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ)</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</p> <p>อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</p> <p>อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสานไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อน เนื่องด้วยอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการเดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ มทร.ธัญบุรี ในวันที่ 13 สิงหาคม 2568</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการฯ พร้อมผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลที่ได้จากการดูงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 6</p> <p>งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างสรุปผลการศึกษาดูงานฯ ที่ มทร.ธัญบุรี</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 7</p> <p>อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปข้อมูล</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 3/2568</p> <p>เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM</p> <p>2) ครั้งที่ 5/2568</p> <p>เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx</p> <p>3) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 https://shorturl.asia/APEOT</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เนื่องจากภารกิจดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามสายการกำกับดูแลของรองอธิการบดีแล้ว		<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8</p> <p>ดำเนินการถอดเทปการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปสาระสำคัญเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 9</p> <p>อยู่ระหว่างนัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 10</p> <p>เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อ คณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 11</p> <p>เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อ คณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 12</p> <p>งานกฎหมายและนิติกร หรือกัรับรองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เพื่อทบทวนรายชื่อคณะกรรมการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำ คำสั่งเสนอมหาวิทยาลัยลงนามต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 13</p> <p>อยู่ระหว่างการเสนอมหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่ง</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p>1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 3 เดือน)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 3 เดือน) นอกจากนี้ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้และผลการดำเนินงานจากโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหลายคณะ ซึ่งมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (HRD) ของแต่ละคณะ โดยเห็นควรมอบหมายให้กองกลางประสานการดำเนินงานร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การแบ่งสัดส่วนที่เหมาะสม</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา/ กองกลาง	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองกลางได้ประสานงานกับสถาบันวิจัยเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างหาแนวทางทางการแบ่งสัดส่วนรายได้และผลการดำเนินงานจากโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกัน ที่เหมาะสม เป็นธรรม 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบการแบ่งสัดส่วนรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ ในกรณีที่มีการดำเนินงานร่วมกันหลายคนอยู่ในโครงการเดียวกันเรียบร้อยแล้ว และจะเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารูปแบบการแบ่งสัดส่วนและหารือการเก็บข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้ของหน่วยงานต่อไป <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา จะประชุมหารือและทำข้อตกลงร่วมกันกับคณะที่ 6 คณะ ในวันที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ 2 "Cluster Kick-off & Focus: ปักหมุดยุทธศาสตร์ ปลดล็อกศักยภาพกลุ่มความเชี่ยวชาญ" ระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมไฮสเปกพูลเลส จังหวัดสิงห์บุรี</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569</p> <p>https://shorturl.asia/H0K4e</p>

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง คู่ค้า และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และสภาพทางอารมณ์

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เป็นธรรม และสะท้อนบทบาทการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายต่อไป		<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานว่า จากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ 1 "Cluster Kick-off & Focus: ปักหมุดยุทธศาสตร์ ปลดล็อกศักยภาพกลุ่มความเชี่ยวชาญ" ระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา ซึ่งมีอาจารย์จาก 6 คณะ เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 ท่าน โดยในการบรรยายหัวข้อ บทบาทและกลไกการทำงานของคลังเตอร์ความเชี่ยวชาญ มทร.สุวรรณภูมิ ตามกรอบงานในแต่ละมิติ ในส่วนของฝ่ายบริหารงานวิจัยได้นำเสนอถึงแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้โครงการวิจัยและบริการวิชาการตามเปอร์เซ็นต์เนื้องานเบื้องต้น ซึ่งยังต้องมีการประชุมหารือร่วมกับคณบดี 6 คณะอีกครั้ง และ สวพ. จะได้นำแนวทางมานำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</p> <p>ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย</p>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสรุปรายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล e-Profile เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล e-Profile ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569</p> <p>https://shorturl.asia/H0K4e</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>เทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการติดตามบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล e-Profile เป็นรายบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดอันดับเว็บไซต์เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>		<p>เทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 โดยขอให้ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินการประสานงานกับผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลจากเดิมทั้ง 7 ราย ซึ่งปัจจุบันดำเนินการแล้ว 2 ราย และยังคงเหลืออีก 5 ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล e-Profile ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลสุวรรณภูมิ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ครั้งที่ 3/2569 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 โดยได้ขอความร่วมมือให้ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินการประสานงานกับผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลเดิมจำนวน 5 ราย และมีบุคลากรเข้าใหม่เพิ่มขึ้นอีก 1 ราย รวมทั้งสิ้น 6 ราย ทั้งนี้ ได้มีการติดตามความคืบหน้าของผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 เพื่อให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
5. กองกลาง	<p>4.1 พิจารณารูปผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งจัดกลุ่มสาระสำคัญออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและความมั่นคงในชีวิต ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการและภาระงาน และด้านการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร และที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน และด้านการบริหารจัดการและภาระงาน เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และรายงาน</p>	<p>กองกลาง (ข้อ 2)</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>ข้อ 2 กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติฯ ดังนี้</p> <p>1) เรื่อง สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มุลนก (อาคาร 24) : อาคาร 25 อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมระบบปั้มน้ำ ส่วนมุลนก อาคาร 24 ให้แม่บ้านเก็บกวาดแล้ว และอยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินการติดตามช่างกันนงเพิ่มเติม</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่งสาธารณะ : ถนนชำรุด กองกลางจะดำเนินการสำรวจพื้นที่ และของบประมาณดำเนินการต่อไป ส่วนเรื่องรถรับ – ส่ง กองกลางจะดำเนินการประสานรถภายนอกในการรับส่ง ซึ่งที่ผ่านมาจะมีรถสองแถวสีเขียววิ่งอยู่</p> <p>3) ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคลไม่พอ (โดยเฉพาะศูนย์ทันตรา/นนทบุรี) ขอรถจากศูนย์ว่าสุกรีมาเสริม : ปัจจุบันการขอใช้รถไม่ยุ่งยาก และต่อไปจะเป็นระบบจองแบบออนไลน์ ซึ่งถ้าคิวรถว่างจะจัดให้กับหน่วยงานที่ขอทันที โดยหากมีรถไม่เพียงพอจะดำเนินการประสานวาสุกรีมาบริการเพิ่มเติม และหากไม่มีรถว่างจริง ๆ จึงไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>4) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่อยู่จริงให้คืนห้อง) และซ่อมแซมระบบความปลอดภัย/ไฟไหม้ : อยู่ระหว่างนำเรื่องหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบ้านพักอาศัยเพิ่มเติม</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 https://shorturl.asia/6ncMV</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>ผลการพิจารณารวมทั้งแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p><u>2. ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม รวมถึงด้านการมีส่วนร่วม และการสื่อสาร</u> มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ พร้อมจัดทำแนวทางและรายงานผลต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>3. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจำแนกประเด็นว่า เรื่องใดสามารถดำเนินการได้ทันที และเรื่องใดมีข้อจำกัดด้านระเบียบงบประมาณ หรือกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขหรือทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>4. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเป็นระยะ</p>		<p>ซึ่งปัจจุบันเริ่มมีผู้พักอาศัยที่ไม่ได้อยู่คืน เป็นบางส่วนแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจถึงดับเพลิงเพิ่มเติม</p> <p>5) งบประมาณบำรุง ขอให้ส่วนกลางรับผิดชอบงบประมาณระบบหลัก (ไฟ/ประปา) ไม่ใช่ให้หน่วยงานจ่ายเอง : พื้นที่ส่วนกลาง กองกลางได้ใช้วัสดุ และอุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการให้</p> <p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>1) เรื่อง สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มูลนก (อาคาร 24) : กองกลางรายงานเพิ่มเติมว่า คณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่งสาธารณะ : ปัจจุบันรถสองแถวเลิกวิ่งแล้ว นักศึกษาไปใช้บริการรถตุ๊กตุ๊ก วินมอเตอร์ไซด์ และรถ Grab</p> <p>3) ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนกลางไม่พอ (โดยเฉพาะศูนย์ทันตรา/นนทบุรี) ขอรถจากศูนย์ว่าสุกรีมาเสริม : ปัจจุบันกองกลางมีการจัดรถตามระบบ</p> <p>4) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่อยู่จริง ให้คืนห้อง) และซ่อมแซมระบบความปลอดภัย/ไฟไหม้ : อยู่ระหว่างตรวจสอบฯ</p> <p>5) งบประมาณบำรุง ขอให้ส่วนกลางรับผิดชอบงบประมาณระบบหลัก (ไฟ/ประปา) ไม่ใช่ให้หน่วยงานจ่ายเอง : ปัจจุบันดำเนินการในภาพรวมตามปกติ</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	<p>5.3 กำหนดศูนย์พื้นที่เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม กฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายกองกลาง จัดทำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 มานำเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>กองกลาง/ รองอธิการบดี (ผศ.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)</p>	<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</p> <p>กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่างการประสานงานกับทางวัดดุสิตาราม ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ในรายละเอียด เกี่ยวกับ วัน เวลา และการจัดงาน โดยสรุปเบื้องต้นว่าทอดกฐิน ณ วัดดุสิตาราม แต่ยังคงต้องรอทางมหาวิทยาลัยสรุปว่าจะเป็นกฐิน สามัคคีตามปกติหรือจะเป็นผ้าพระกฐินพระราชทานจะได้ดำเนินการ ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การพิจารณาเลือกวัดควรเริ่ม จากการสำรวจข้อมูลในพื้นที่อย่างรอบด้านก่อน ได้แก่ การรวบรวม ข้อมูลวัดในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม รวมถึงการพิจารณา ความสัมพันธ์และการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างมหาวิทยาลัย กับวัด เช่น การนิมนต์พระหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันในโอกาส ต่าง ๆ นอกจากนี้ การเลือกวัดควรมีเหตุผลประกอบที่ชัดเจน และ ควรพิจารณาผ่านกระบวนการของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ทั้งนี้ ขอให้กองกลาง เร่งดำเนินการพิจารณา และจัดทำข้อเสนอในรายละเอียดของ กิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยยึดหลักการดังกล่าวเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 https://shorturl.asia/6ncMV 2) ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 https://shorturl.asia/Ho9kB</p>

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			<p>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</p> <p>กองกลางได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีการประสานงานข้อมูลวัดที่ใกล้กับมทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>1. วัดตุลิตาราม ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา ทอด วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569 **เป็นเจ้าภาพร่วม** **บูรณปฏิสังขรณ์ ศาสนสถาน และพระอุโบสถ</p> <p>2. วัดไผ่โสมนรินทร์ ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา ทอด วันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2569 **เป็นเจ้าภาพร่วม** **สร้างถนนเข้าวัดและบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน</p> <p>3. วัดหันตรา ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา ทอด วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2569 **เป็นเจ้าภาพหลัก** ยังไม่มีเจ้าภาพ **สร้างเมรุไฟฟ้าลดมลพิษ และบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน</p>	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
6. รองอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัด พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา 2568 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ กำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 ในช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ตามแนวปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ มอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานงานกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะประธาน กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล และจัดทำหนังสือขอพระราชทาน กราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักงานอธิการบดี	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นไปยังมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรียบร้อยแล้ว โดยยังคงเหลือการ ดำเนินการในส่วนของการประสานงานด้านช่างภาพ ซึ่งอยู่ระหว่าง การดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงาน อธิการบดี และงานสื่อสารองค์กร อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่ง มทร.ธัญบุรี ต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 https://shorturl.asia/6ncMV

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นและหัวข้อที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

- วาระที่ 5.3 กำหนดศูนย์พื้นที่เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่าในส่วนของการพิจารณาวัดสำหรับการจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัยนั้น ปัจจุบันยังได้มีการคัดเลือกวัดใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ได้แจ้งว่า อยู่ระหว่างการพิจารณา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในปีนี้กำหนดให้จัดในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาใช่หรือไม่ ซึ่งได้รับการยืนยันว่าเป็นไปตามนั้น และมีวัดที่อยู่ในข่ายพิจารณา จำนวน 3 วัด ได้แก่ วัดดุสิตาราม วัดไผ่โสมนรินทร์ และ วัดหันตรา ซึ่งตั้งอยู่ในตำบลหันตราทั้งหมด

ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ได้แจ้งว่า สำหรับรายละเอียดของแต่ละวัด มีดังนี้

- วัดดุสิตาราม เป็นลักษณะการเป็นเจ้าภาพร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถานและ พระอุโบสถ

- วัดไผ่โสมนรินทร์ เป็นลักษณะการเป็นเจ้าภาพร่วมเช่นเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างถนนเข้าวัด และบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน

- วัดหันตรา ยังไม่มีเจ้าภาพ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเลือก จะเป็นการเป็นเจ้าภาพหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเมรุไฟฟ้าลตมลพิษ และบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่ามีคณะกรรมการท่านใดประสงค์เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ โดยได้กล่าวถึงแนวทางการพิจารณาเลือกวัดในมิติของการทำบุญในรูปแบบต่าง ๆ ว่าไม่ว่าจะเป็นการบูรณปฏิสังขรณ์ พระอุโบสถ การก่อสร้างถนน หรือการก่อสร้างเมรุ ล้วนเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าและสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอความคิดเห็น

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธนธร จงศิริฐิติศักดิ์) ได้ชี้แจงว่า อาจยังไม่ชำนาญในพื้นที่ และขอรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุมเป็นหลัก

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤภาส คุ่มกลาง) ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับ วัดหันตรา โดยเห็นว่าการก่อสร้างเมรุไฟฟ้ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์

ประธานที่ประชุมได้สรุปแนวทางว่าให้พิจารณาวัดหันตราเป็นสถานที่ดำเนินการ และได้สอบถามย้ำว่ามีผู้ใด มีความเห็นเป็นประการอื่นหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้เสนอความเห็นเพิ่มเติม ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้กองกลางดำเนินการประสานงานกับวัดหันตรา โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2569 และจากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการเข้าสู่การพิจารณาในวาระถัดไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ณ วัดหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมอบกองกลางดำเนินการประสานงานกับทางวัด รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- วาระที่ 4.5 พิจารณาการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าในประเด็นการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ว่าได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินการแล้วหรือไม่ โดยได้สอบถามถึงผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับแจ้งว่ารองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรม และไม่มีผู้แทนชี้แจงในขณะนั้น

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ประสานงานกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) เพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการ โดยในเบื้องต้นได้มีการชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูล และดำเนินการเสนอไปยังสำนักพระราชวังเพื่อพิจารณา ส่วนการกำหนดรูปแบบการจัดพิธีจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักพระราชวังว่าจะเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เอง หรือโปรดเกล้าฯ ให้ผู้แทนพระองค์ปฏิบัติหน้าที่แทน หลังจากนั้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอประเด็นเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผู้เสนอความเห็นเพิ่มเติม




จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทสร.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กทบม.)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม (เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุม กทบม.) ตามที่เสนอ

3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำปีเดือนเมษายน 2569 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการสร้าง Backlink และ External Inbound Links เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับการขับเคลื่อนผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World Universities โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บุคลากรที่กรอก E-Profile

1027

Percentage E-Profile with Score

99.61

จำนวนอ้างอิงรวม

15808

การอ้างอิง Google Scholar

จำนวน Backlink ของ มจร.สุวรรณภูมิ

อันดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Domain	Backlink			สถานะ Backlink
			ก.พ. 2026	มี.ค. 2026	เม.ย. 2026	
1	มหาวิทยาลัยสุรนารี	su.ac.th	13	13	13	ลดลง
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	rajabhat.ac.th	140	134	135	ลดลง
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	stps.ac.th	205	203	202	ลดลง
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ajac.ac.th	129	133	132	ลดลง
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	mit.ac.th	165	165	134	ลดลง
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	mit.ac.th	9	9	10	เพิ่มขึ้น
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	mit.ac.th	34	34	36	เพิ่มขึ้น
8	วิทยาลัยการอาชีพเกษตรกรรมชัยภูมิ	ajc.ac.th	107	100	104	เพิ่มขึ้น
9	วิทยาลัยการอาชีพเกษตรกรรมชัยภูมิ	ajc.ac.th	130	128	129	เพิ่มขึ้น
10	วิทยาลัยการอาชีพเกษตรกรรมชัยภูมิ	ajc.ac.th	87	79	74	ลดลง
11	ราชภัฏ	rajabhat.ac.th	200	200	210	เพิ่มขึ้น
12	ราชภัฏ	rajabhat.ac.th	1	1	1	คงที่
13	ราชภัฏนครราชสีมา	rajabhat.ac.th	4	4	5	เพิ่มขึ้น
14	ราชภัฏนครราชสีมา	rajabhat.ac.th	7	8	9	เพิ่มขึ้น
15	ราชภัฏนครราชสีมา	rajabhat.ac.th	8	8	9	เพิ่มขึ้น
16	ราชภัฏนครราชสีมา	rajabhat.ac.th	108	112	108	ลดลง
17	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	mit.ac.th	4	5	4	ลดลง
รวม			919	873	788	ลดลง

จำนวน Backlink ของ มจร. ทั้ง 9 แห่ง

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Backlink			สถานะ Backlink
		ก.พ. 2026	มี.ค. 2026	เม.ย. 2026	
1	มจร.สุวรรณภูมิ	919	873	788	ลดลง
2	มจร.สกลนคร	2,155	2,096	2,079	ลดลง
3	มจร.พระนคร	1,957	1,849	1,562	ลดลง
4	มจร.กาญจนบุรี	1,833	1,860	1,628	ลดลง
5	มจร.ศรีสะเกษ	2,313	2,327	2,334	เพิ่มขึ้น
6	มจร.รัตนโกสินทร์	1,208	1,182	1,128	ลดลง
7	มจร.ธัญบุรี	2,458	2,359	2,917	เพิ่มขึ้น
8	มจร.ล้านนา	1,262	1,245	1,186	ลดลง
9	มจร.ศรีวิชัย	1,474	1,462	1,215	ลดลง

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 04/2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนเมษายน 2569 โดยชี้แจงว่า ในภาพรวมของจำนวน Backlink เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง พบว่ามีเพียงบางแห่งที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ขณะที่มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีแนวโน้มจำนวน Backlink ลดลง และเมื่อพิจารณาในระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พบว่าภาพรวมลดลงเช่นกัน อย่างไรก็ตาม มีบางหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคล

ในส่วนของข้อมูล Google Scholar ซึ่งใช้ประกอบการประเมินด้าน Citation พบว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 15,808 Citation และในระบบ e-Profile ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยขาดอยู่ประมาณ 4 ราย จากหน่วยงาน กองกลาง และอีก 1 ราย จากกองพัฒนานักศึกษา และขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้ครบถ้วน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงสถานการณ์การจัดอันดับ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ว่ามีแนวโน้มอยู่ในอันดับใด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงว่า ในปีนี้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์และเครื่องมือในการประเมิน โดยจากเดิมใช้เครื่องมือ Majestic เปลี่ยนเป็นเครื่องมือ Ahrefs ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งล่วงหน้า ส่งผลให้ไม่สามารถประเมินสถานะอันดับได้อย่างชัดเจนในรอบนี้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการประเมินผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking ภายหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ชี้แจงว่า จำเป็นต้องดำเนินการสมัครใช้บริการ (Subscription) เครื่องมือใหม่ เนื่องจากเดิมมหาวิทยาลัยได้สมัครใช้เครื่องมือ Majestic ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 60,000 บาทต่อปี และในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือใหม่ (Ahrefs) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการเสนอของบประมาณสำหรับการสมัครใช้บริการดังกล่าวแล้ว

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า การดำเนินการดังกล่าวมีความสำคัญต่อภาพลักษณ์และการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงไม่ควรจำกัดอยู่เฉพาะงบประมาณรายปีเท่านั้น และสามารถพิจารณาใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานร่วมกับกองนโยบายและแผน และกองคลัง เพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณที่สามารถใช้ดำเนินการได้ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายและเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป เพราะฉะนั้นที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการสมัครใช้บริการเครื่องมือใหม่ดังกล่าว โดยให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเร่งดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน เมษายน 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน เมษายน 2569 และมีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสมัครใช้บริการเครื่องมือสำหรับการประเมิน Webometrics Ranking (Ahrefs) โดยให้ประสานงานกับกองนโยบายและแผน และกองคลัง เพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณที่สามารถใช้ดำเนินการได้ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายและเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารร้านค้าแพฟันธุ์ไทย

ด้วยบริษัท บริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด ขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา บริเวณทางเข้าสนามฟุตบอล ตรงข้ามศูนย์อาหาร มีขนาดพื้นที่ 60 ตารางเมตร เพื่อให้บริการร้านค้าแพฟันธุ์ไทย โดยบริษัทเป็นผู้ก่อสร้างอาคารร้านค้าด้วยงบประมาณของบริษัทเอง และมอบค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ 120 บาท ระยะเวลาสัญญา 5 ปี โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าเป็นวาระในการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งกองกลางได้นำเรื่องเข้าเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้บริษัทใช้พื้นที่จัดตั้งร้านค้าแพฟันธุ์ไทย บริเวณทางเข้าสนามฟุตบอล ตรงข้ามศูนย์อาหาร เพื่อเป็นพื้นที่ให้บริการนักศึกษาและบุคลากร พร้อมให้บริษัทรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและการรับผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปจำหน่ายภายในร้านค้าแพ ในส่วนค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ให้ยึดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายให้คิดอัตราค่าเช่าการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในอัตราตารางเมตรละ 125 บาท สำหรับระยะเวลาสัญญามอบหมายให้กองกลางศึกษาข้อมูลระยะสัญญาเนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่เช่าของสำนักงานพระคลังข้างที่ (สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์) พร้อมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์), นายพงษ์ไชย วิจิตรนาถกุล ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานพระคลังข้างที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทหารเรือเรื่องข้อมูลระยะสัญญาการใช้พื้นที่เกินกว่า 3 ปี ระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท ได้รับข้อเสนอแนะว่าต้องยื่นจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 ของค่าเช่าตลอดระยะเวลาที่เช่าของพื้นที่ทั้งหมดตามแปลงโฉนดที่ 2671 สำนักงานพระคลังข้างที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้คำนวณค่าธรรมเนียมแล้วเกินกว่าหนึ่งล้านบาท ซึ่งกองกลางได้ประสานบริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด ในส่วนค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยบริษัทไม่ประสงค์จดทะเบียนเนื่องจากมีค่าธรรมเนียมค่อนข้างสูงจึงยินดีดำเนินการตามระยะสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกลางนำเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า มีบริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด ได้ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา บริเวณด้านฝั่งตรงข้ามโรงอาหาร และบริเวณทางเข้าด้านหลังอิมจันทร์สนามฟุตบอล โดยมีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร เพื่อใช้ดำเนินการจัดตั้งร้านค้าแพฟันธุ์ไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารด้วยงบประมาณของบริษัทเอง และเสนอค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ 120 บาท โดยกำหนดระยะเวลาสัญญา 5 ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณานำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และในการประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้บริษัทใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อจัดตั้งร้านค้าแพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทได้เสนอแนวทางการสนับสนุนมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน การรับผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปจำหน่ายภายในร้าน รวมถึงการมอบทุนสนับสนุน และส่วนลดสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในส่วนของค่าบริการภายในร้านค้าแพ ในส่วนของอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

ให้ยึดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดในอัตราตารางเมตรละ 125 บาท และในส่วนของระยะเวลาสัญญา ได้มอบหมายให้กองกลางศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่เช่าของสำนักงานพระคลังข้างที่ หรือสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ชื่อเดิม

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานพระคลังข้างที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับระยะเวลาสัญญา ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะว่า ไม่สามารถทำสัญญาเช่าเกินกว่า 3 ปีได้ หากมีความประสงค์จะทำสัญญาเกิน 3 ปี จะต้องดำเนินการจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และมีค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจากการคำนวณแล้วมีมูลค่ามากกว่าหนึ่งล้านบาท ในการนี้ กองกลางได้ประสานกับบริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมดังกล่าว ซึ่งบริษัทไม่ประสงค์จะดำเนินการจดทะเบียนสัญญาเช่าระยะยาวเกินกว่า 3 ปี เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง จึงมีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในระยะเวลา 3 ปี และยินดีชำระค่าตอบแทนในอัตรารางเมตรละ 125 บาท



ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการพิจารณาในประเด็นดังกล่าว พร้อมทั้งสอบถามว่าเรื่องดังกล่าวเคยผ่านการพิจารณาในหลักการมาแล้วหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่าเป็นการพิจารณาในระดับคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าในอัตรารางเมตรละ 125 บาท สำหรับพื้นที่จำนวน 60 ตารางเมตร

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้คำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ และสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า บริษัทจะให้ส่วนลดค่าเครื่องตีแม่บุคลากร และนักศึกษา มีการมอบทุนการศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน และสามารถนำผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปจำหน่ายภายในร้านได้

นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะศิลปศาสตร์ และคณะอื่น ๆ ให้พิจารณานำผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน เช่น เบเกอรี่ หรือผลิตภัณฑ์อื่น เข้าร่วมจำหน่ายภายในร้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงาน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ว่ามีการแยกดำเนินการต่างหากหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาในรายละเอียด

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า จะมีการติดตั้งมิเตอร์แยกสำหรับการใช้น้ำและไฟฟ้า โดยคิดอัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 8 บาท และค่าน้ำในอัตราหน่วยละ 25 บาท

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการพัฒนาพื้นที่และการให้บริการของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพิจารณาตำแหน่งพื้นที่ก่อสร้างให้เหมาะสม โดยผู้แทนได้ชี้แจงตำแหน่งพื้นที่บริเวณด้านหลังอิมจันทร์สนามฟุตบอล ตรงข้ามโรงอาหาร และแจ้งว่าจะดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำให้พิจารณาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประกอบการดำเนินการ และได้เปิดโอกาสให้กรรมการเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผู้เสนอความเห็นเพิ่มเติม



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารร้านค้าแฟรนไชส์ไทย รายละเอียดประกอบการพิจารณาได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างร้านค้าแฟรนไชส์ไทย โดยกำหนดอัตราค่าเช่า 125 บาท/ตารางเมตร พื้นที่ 60 ตารางเมตร ระยะเวลา 3 ปี ให้ติดตั้งมิเตอร์น้ำ – ไฟแยก และมอบกองกลางดำเนินการประสานงานและขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดทำมาตรฐานรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ และรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการดำเนินงานยกระดับการบริหารจัดการมาตรฐานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ และรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR ประกอบด้วย แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน และคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยในระยะแรกมหาวิทยาลัยมุ่งดำเนินการมาตรฐานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี จำนวน 16 รายวิชา รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ จำนวน 2 รายวิชา และรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR จำนวน 2 รายวิชา ประกอบด้วย แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน และคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยในระยะแรกมหาวิทยาลัยมุ่งดำเนินการมาตรฐานรายวิชา จำนวนทั้งสิ้น 20 รายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานยกระดับการบริหารจัดการให้ครอบคลุมทุกรายวิชาในระยะต่อไป ดังรายวิชาต่อไปนี้

ประเภทรายวิชา	ชื่อรายวิชา
1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1. 80-00-0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
	2. 80-00-0104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Communicative English in Daily Life)
	3. 80-00-0107 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (English for Professionals)
	4. 80-00-0108 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ (English for Learning Development)
1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบูรณาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5. 80-00-0201 เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล (AI for All)
	6. 80-00-0204 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน (Science, Technology and Innovation for Community)
	7. 80-00-0205 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต (Environmental Science and Living)
	8. 80-00-0206 วิทยาศาสตร์ข้อมูลของสรรพสิ่ง (Data Science of Things)
1.3 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศตวรรษที่ 21	9. 80-00-0301 การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
	10. 80-00-0304 ทักษะการใช้งานดิจิทัล (Digital Skills)
	11. 80-00-0305 กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation Activities for Health)
	12. 80-00-0307 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม (Personality for Social Relations)
1.4 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความเป็นพลเมือง	13. 80-00-0401 ทักษะบุคคลและระหว่างบุคคล (Personal and Interpersonal Skills)
	14. 80-00-0404 ชีวิตร่วมสมัยในสังคมโลกยุคดิจิทัล (Contemporary Living in the Digital Age of Global Society)
	15. 80-00-0409 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (The King's Philosophy and Sustainable Development)
	16. 80-00-0415 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต (Fundamental Laws for Quality of Life)
2. รายวิชาหมวดวิชา พื้นฐานอาชีพ	1. ความรู้ทางธุรกิจ กฎหมาย และภาษี เพื่อสร้างบัณฑิตบูรณาการศาสตร์
	2. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่
	1. RUS800 English for Communication in a Global Context 1

ประเภทรายวิชา	ชื่อรายวิชา
3. รายวิชา ภาษาอังกฤษ ทดแทน CEFR	2. RUS801 English for Communication in a Global Context 2

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ขออนุญาตนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 วาระ โดยชี้แจงว่า การดำเนินการจัดทำมาตรฐานรายวิชาดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ครอบคลุมรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐานสำหรับการสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน และมีคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ รวมถึงมีคณะอนุกรรมการจากคณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมดำเนินการในรายวิชาศึกษาทั่วไป จากการพัฒนากระบวนการและระบบอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอโครงการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการต่อไป และเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569 ที่ผ่านมา ได้มีการรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในรายวิชาหลักตามนโยบาย จำนวน 2 รายวิชา รวมถึงรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยโครงการที่เสนอในครั้งนี้ ครอบคลุมรายวิชาจำนวนทั้งสิ้น 20 รายวิชา ซึ่งได้มีการจัดทำรายละเอียดและนำเสนอผ่านสื่อประกอบการประชุมเรียบร้อยแล้ว





โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการผลักดันระบบการโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) รายวิชาศึกษาทั่วไปในระดับประเทศ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ระหว่างสถาบันได้ ทั้งนี้ การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถสะสมหน่วยกิตล่วงหน้า (Pre-degree) ลดระยะเวลาในการศึกษา และสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับเป้าหมายของโครงการ ประกอบด้วย การพัฒนามาตรฐานรายวิชาในด้าน

แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน และคลังข้อสอบให้มีมาตรฐานเดียวกันในทุกศูนย์พื้นที่ รวมถึงการพัฒนาระบบ e-Learning เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการทบทวนบทเรียนของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการโอนหน่วยกิตได้ในอนาคต ในส่วนของประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียนได้ด้วยตนเองทั้งในห้องเรียนและผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ลดการใช้ทรัพยากร สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา และสอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล หากนักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ได้จะสามารถผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีระบบการวัดและประเมินผลที่เป็นมาตรฐานรองรับ ทั้งนี้ โครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยสามารถลดกระบวนการดำเนินงานและลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการสอน รวมถึงทรัพยากรด้านสถานที่และเวลา ส่งผลให้มหาวิทยาลัยและคณะมีโอกาสมิเพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการระบบดังกล่าว



นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการเทียบโอนหน่วยกิต และสอดคล้องกับรูปแบบค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยลดภาระทรัพยากรในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มเวลาในการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อมุ่งสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่ตลาดแรงงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้แสดงตัวอย่างข้อมูลเชิงประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณาในกรณีที่ระบบดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประมาณการรายรับ

รายวิชา GE 30 หน่วยกิต	ค่าลงทะเบียนส่วนของ GE 120 หน่วยกิต, จาก 60,000/คน/หลักสูตร
• 1,000 คน เท่ากับ 1,150,000	• 1,000 คน เท่ากับ 15,000,000
• 2,000 คน เท่ากับ 2,300,000	• 2,000 คน เท่ากับ 30,000,000
• 3,000 คน เท่ากับ 3,450,000	• 3,000 คน เท่ากับ 45,000,000
• 4,000 คน เท่ากับ 4,600,000	• 4,000 คน เท่ากับ 60,000,000
• 5,000 คน เท่ากับ 5,750,000	• 5,000 คน เท่ากับ 75,000,000

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ของหลักสูตร กำหนดไว้จำนวน 30 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ซึ่งสามารถนำรายวิชาศึกษาทั่วไปมาเทียบโอนได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิต มีค่าใช้จ่ายประมาณหน่วยกิตละ 35 บาท และค่าธรรมเนียมครั้งละ 100 บาท โดยเฉลี่ยต่อคนมีค่าใช้จ่ายประมาณ 1,150 บาท และจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีเฉลี่ยปีละประมาณ 3,000–4,000 คน คาดว่าจะก่อให้เกิดรายได้จากการเทียบโอนประมาณ 3–4 ล้านบาทต่อปี ส่วนการดำเนินโครงการจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเดิมมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 20–25 ของค่าใช้จ่ายในหลักสูตร เนื่องจากสามารถลดภาระด้านทรัพยากร เช่น ค่าวัสดุ ค่าสอน และการใช้สถานที่ โดยจะเหลือเฉพาะค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ เนื้อหา และคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐาน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานในลักษณะการระดมความคิดและเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแผนการสอน ข้อสอบมาตรฐาน และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning โดยมีงบประมาณรวมประมาณ 6 ล้านบาท ซึ่งได้มีการกันงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นปี และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อความชัดเจนว่า โครงการดังกล่าวทั้ง 2 โครงการได้บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ยืนยันว่าเป็นโครงการที่อยู่ในแผนและสามารถดำเนินการได้ทันที

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมถึงการประสานงานกับคณะต่าง ๆ แล้วใช่หรือไม่

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง) ได้ชี้แจงว่า ได้มีการประสานงานร่วมกับทั้ง 6 คณะเรียบร้อยแล้ว และทุกคณะได้มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาโครงการดังกล่าว ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. ในเรื่องของการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Pre-degree โดยเฉพาะในรายวิชาศึกษาทั่วไป การดำเนินงานดังกล่าวเริ่มต้นภายใต้โครงการความร่วมมือในกลุ่มภาคกลางตอนบน ซึ่งมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน โดยมีการนำร่องในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และขยายความร่วมมือไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับการพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป โดยได้มีการหารือร่วมกับคณบดีทั้ง 6 คณะ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นต่อแนวทางการดำเนินโครงการดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงความเป็นไปได้ในการนำโครงการไปประยุกต์ใช้กับระบบ Pre-degree ในรายวิชาชีพ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง) ได้ชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้ โดยจะพัฒนาในลักษณะโมดูลย่อยของรายวิชาชีพต่อไป ทั้งนี้ ตามมติของสภามหาวิทยาลัยให้เริ่มดำเนินการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิตก่อน เนื่องจากมีผลกระทบต่อทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน Pre-degree ดำเนินการประสานงานต่อเนื่อง และมอบหมายให้คณะอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดทำมาตรฐานรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ และรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR ในกรอบวงเงิน 1,500,000 บาท รายละเอียดประกอบการพิจารณาได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โครงการจัดทำมาตรฐานรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ และรายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR ตามที่เสนอ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตและการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้แก่ผู้เรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบชั้นเรียนปกติเพียงอย่างเดียวอาจมีข้อจำกัดในด้านความยืดหยุ่นของเวลา สถานที่ และความสามารถในการรองรับจำนวนผู้เรียนที่มีความหลากหลาย มหาวิทยาลัยจึงเล็งเห็นความจำเป็น ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 20 รายวิชา ดังนี้

ประเภทรายวิชา	ชื่อรายวิชา
1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1. 80-00-0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)
	2. 80-00-0104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Communicative English in Daily Life)
	3. 80-00-0107 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (English for Professionals)
	4. 80-00-0108 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ (English for Learning Development)
1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5. 80-00-0201 เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล (AI for All)
	6. 80-00-0204 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน (Science, Technology and Innovation for Community)
	7. 80-00-0205 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต (Environmental Science and Living)
	8. 80-00-0206 วิทยาศาสตร์ข้อมูลของสรรพสิ่ง (Data Science of Things)
1.3 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศตวรรษที่ 21	9. 80-00-0301 การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
	10. 80-00-0304 ทักษะการใช้งานดิจิทัล (Digital Skills)
	11. 80-00-0305 กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ (Recreation Activities for Health)
	12. 80-00-0307 บุคลิกภาพเพื่อความสัมพันธ์ในสังคม (Personality for Social Relations)
1.4 รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาความเป็นพลเมือง	13. 80-00-0401 ทักษะบุคคลและระหว่างบุคคล (Personal and Interpersonal Skills)
	14. 80-00-0404 ชีวิตร่วมสมัยในสังคมโลกยุคดิจิทัล (Contemporary Living in the Digital Age of Global Society)
	15. 80-00-0409 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (The King's Philosophy and Sustainable Development)
	16. 80-00-0415 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต (Fundamental Laws for Quality of Life)
2. รายวิชาหมวดวิชา พื้นฐานอาชีพ	1. ความรู้ทางธุรกิจ กฎหมาย และภาษี เพื่อสร้างบัณฑิตบูรณาการศาสตร์
	2. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่
3. รายวิชา ภาษาอังกฤษ ทดแทน CEFR	1. RUS800 English for Communication in a Global Context 1
	2. RUS801 English for Communication in a Global Context 2

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าววงเงิน 4,568,800 บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบการพิจารณาได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามที่เสนอ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.4 พิจารณาสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569

นายรณชัย คระระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 โดยมีรายละเอียดตามตารางสรุปรมติที่ประชุมสภาฯ ด้านล่างนี้

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กทบ.)	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กทบ.) ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569
จากการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569		
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.1 เรื่องสืบเนื่อง		
3.1.3 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการทำงาน มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง	ที่ประชุมมีมติ กรณีเงินรายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้สามารถนำมาใช้เพื่อจัดสวัสดิการได้นั้น มอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาว่าจำเป็นต้องจัดทำหลักเกณฑ์ในการนำเงินมาใช้ประโยชน์ตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับฯ ตามที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอหรือไม่	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการใช้เงินให้มีความชัดเจน พร้อมทั้งเร่งดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กบพ.)	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบพ.) ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569
จากการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569		
3.1.6 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการในเรื่องการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่า ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาอีกครั้งว่ากรยูติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรชี้แจงนั้นดำเนินการถูกต้องหรือไม่ โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้วยความรอบคอบ ยึดหลักกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ และมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางเร่งรัดดำเนินการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยในการเสนอขอยุติการใช้งบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน และพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณใหม่ในปีถัดไปต่อไป</p>
4.3.4 พิจารณาทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการลาออกของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	<p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้ดำเนินการในประเด็นการสอบสวนตามหนังสือร้องเรียน ดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ 1 เรื่องการกระทำของนายอดิศักดิ์ สไวอมร และพวก ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ จึงเห็นควรให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ เป็นอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการพิจารณา ส่วนจะพิจารณาเมื่อใด ต้องรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือไม่ นั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการ</p> <p>ประเด็นที่ 2 เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของนายอำนาจ คำตื้อ ให้ยุติเรื่อง เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ จึงพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 16 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 แล้ว ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวนในประเด็นดังกล่าว</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจรรยาบรรณก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้อง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบท.)	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กกบท.) ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569
จากการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569		
	ประเด็นที่ 3 เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้อยู่ดีเรื่อง เนื่องจาก คณะกรรมการจรรยาบรรณจะนำเรื่องดังกล่าวกลับไป พิจารณาอีกครั้ง	

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ชี้แจงว่า ในระเบียบวาระที่ 3.1.3 เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม จึงขออนุญาตเสนอว่า ในส่วนของระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารงานบุคคลหรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ขอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งมติที่ประชุมโดยตรงให้ เพื่อจะได้ไม่ต้องจัดทำบันทึกเสนออีกครั้งหนึ่ง อันจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อความเข้าใจเพิ่มเติม

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงว่า ขอให้มติดังกล่าวให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งรายละเอียดมติฉบับเต็ม เนื่องจากในแต่ละมติจะมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ขณะที่ข้อมูลที่น่าเสนอในที่ประชุมเป็นเพียงหัวข้อโดยสรุป

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า มติของสภามหาวิทยาลัยได้มีการบันทึกไว้ในเอกสารประกอบการประชุมอยู่แล้ว

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการติดตามมติ มีความประสงค์ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งรายละเอียดมติให้โดยตรง

ประธานที่ประชุมได้สรุปว่า มอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งมติฉบับเต็มให้แก่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) โดยเป็นมติที่มอบหมายมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้เสนอให้กำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานต่อไป เพื่อให้สามารถนำมติไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนโดยไม่ต้องร้องขอเป็นรายครั้ง

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการติดตามมติของคณะกรรมการติดตาม โดยได้มีการชี้แจงว่า หากเป็นมติที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ จะติดตามผลที่ระดับมหาวิทยาลัย แต่หากเป็นมติที่มอบหมายไปยังคณะหรือสถาบัน จะติดตามผลที่หน่วยงานนั้นโดยตรง

นายรณชัย คระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กล่าวชี้แจงว่า ในกรณีที่เป็นมติของสภามหาวิทยาลัย ที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ จะดำเนินการติดตามผลที่ระดับมหาวิทยาลัย แต่หากเป็นมติที่มอบหมายให้คณะหรือสถาบันดำเนินการ จะดำเนินการติดตามผลไปยังคณะหรือสถาบันนั้นโดยตรง

ประธานที่ประชุมได้สรุปว่า ในกรณีที่เป็นมติของสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำสำเนาติดฉบับเต็มและจัดส่งให้แก่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) โดยเฉพาะในส่วนของมติที่มอบหมายมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งรองอธิการบดีได้รับยืนยันว่าจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำหนดให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปว่า ทุกครั้งที่มติดิของสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายมายังมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งมติให้รองอธิการบดีดังกล่าว และให้รองอธิการบดีดำเนินการบันทึกและกำกับติดตามว่ามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบใดดำเนินการในแต่ละมติ

นายรณชัย คระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ขออนุญาตแจ้งข้อเสนอของคณะกรรมการติดตามในการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2569 ซึ่งได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดว่า ข้อ 1. มติใดที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) และ ข้อ 2. ในกรณีวาระการประชุมที่เป็นความลับ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อยืนยันว่าเป็นกรณีมติที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งได้รับการยืนยันว่าเป็นมติในส่วนของมหาวิทยาลัย จากนั้นประธานที่ประชุมได้สรุปว่า ในกรณีดังกล่าวคณะกรรมการติดตามจะดำเนินการติดตามผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นมติที่มอบหมายมายังมหาวิทยาลัย โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติว่า วาระที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทั้งในวาระปกติและวาระลับ ให้ดำเนินการติดตามผ่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ)

นายรณชัย คระนันท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้กล่าวว่ารับทราบ และจะดำเนินการจัดส่งมติที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย รวมทั้งวาระลับให้แก่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) อย่างไรก็ตาม ได้มีการแก้ไขความเข้าใจว่า การจัดส่งมติดังกล่าวควรดำเนินการผ่านอธิการบดีก่อน โดยในส่วนของมติที่จัดส่งเฉพาะมติที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตว่า โดยปกติอธิการบดีจะมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว ดังนั้น ในกรณีที่เป็นมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะป็นวาระปกติหรือวาระลับ ให้ดำเนินการติดตามผ่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ส่วนกรณีที่เป็นมติที่มอบหมายไปยังหน่วยงานใด ให้ดำเนินการตามหน่วยงานนั้นโดยตรง และในกรณีที่เป็นมติของสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ขอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งสำเนามติให้แก่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เพื่อใช้ในการติดตามและดำเนินการ โดยขอให้จัดส่งทั้งวาระปกติและวาระลับ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้รายละเอียดของมติประกอบการดำเนินงาน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงว่า เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ขอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งมติในทุกวาระ ทั้งวาระปกติและวาระลับให้พร้อมกัน เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องพิจารณารายละเอียดของมติในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า ในกรณีที่ เป็นมติปกติของสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดส่งสำเนามติให้แก่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ทุกมติ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ส่วนมติในวาระลับให้จัดส่งผ่านอธิการบดีตามขั้นตอน และโดยปกติอธิการบดีจะมอบหมาย ให้รองอธิการบดีดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ เป็นมติที่มอบหมายให้หน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง ให้หน่วยงานนั้น ดำเนินการตามหน้าที่ โดยไม่จำเป็นต้องจัดส่งมติให้รองอธิการบดีในทุกกรณี

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้เรียนต่อประธานที่ประชุมว่า ขออนุญาตเสนอเพิ่มเติม ในประเด็นวาระที่ 3.1.3 ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อเสนอของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยเห็นว่าเป็นเรื่องที่ควร เร่งรัดดำเนินการ จึงขอให้ที่ประชุมติดตามความก้าวหน้าในประเด็นดังกล่าวร่วมกับตนอีกครั้ง และขออนุญาตรายงาน ความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพื่อความชัดเจนถึงประเด็นดังกล่าว

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เป็นเรื่องในวาระที่ 3.1.3 เกี่ยวกับ สวัสดิการจากเงินรายได้ของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า แนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คือ มติใดที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ จะต้องนำมาบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อใช้ในการติดตาม ความก้าวหน้า และหากมติใดดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอถอนออกจากวาระสืบเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ติดตามมติดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติเดิม และประธานที่ประชุมได้สอบถามยืนยัน แนวปฏิบัติดังกล่าว และได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า แมตนั้นจะไม่ได้เข้าร่วมประชุมในบางครั้ง แต่แนวทางการดำเนินการตาม มติที่ผ่านมาเป็นไปในลักษณะดังกล่าว และได้ยกตัวอย่างประกอบเพื่อความเข้าใจเพิ่มเติม เพราะฉะนั้นในวาระที่ 3.1.3 ในการประชุมครั้งถัดไป รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) จะต้องรายงานความก้าวหน้าต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะเป็นการติดตามมติในทำนองเดียวกับคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ตามมติของสภามหาวิทยาลัย และประธานที่ประชุมได้กำชับให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้เดิม โดยมติใดที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้บรรจุเป็นวาระสืบเนื่องในการ ประชุมครั้งถัดไป และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้เป็นระยะเวลานานแล้ว ประธานที่ประชุม ได้เน้นย้ำว่า การกำหนดวาระสืบเนื่องจะช่วยให้การติดตามมติเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสามารถ ตรวจสอบได้อย่างชัดเจนว่าหน่วยงานใดได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือจากสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่ยังไม่ได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะปรากฏเป็นข้อมูลในการติดตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้กล่าวขอบคุณรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และสอบถามว่ามีกรรมการท่านใดมีประเด็นเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เสนอความเห็น เพิ่มเติม จึงได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุม

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 และเห็นชอบแนวปฏิบัติในการติดตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การติดตามมติเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569

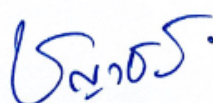
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยเป็นการประชุมในรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้ง Online และ Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีประกาศหรือคำสั่งจากภาครัฐเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็น Onsite ได้ตามรูปแบบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ



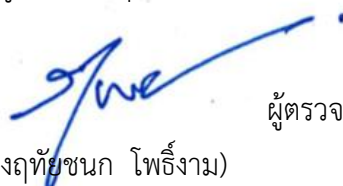
ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวชฎาธร ปลื้มปัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

หมายเหตุ : รายงานการประชุมฉบับนี้จัดทำโดยอาศัยโปรแกรม Microsoft 365 เพื่อสนับสนุนการลดเสียงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์